



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2024

№ 10

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление
администрации Медведовского сельского поселения
Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211
«Об утверждении Порядка принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава Медведовского сельского поселения Тимашевского района, в целях актуализации порядка разработки муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района» и читать его в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 27 сентября 2023 г. № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района» .

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Афанасьева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения/
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Приложение
к постановлению администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевский район
от 31.01.2014 № 10

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевский район
от 12.08.2014 № 211 (в редакции
постановления администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 31.01.2014 № 10)

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формировании,
реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из прогнозов социально-экономического развития поселения и приоритетов, сформулированных в программе социально-экономического развития Медведовского

сельского поселения Тимашевского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок от 3-х до 5 лет. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) - является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных программ и блока основных мероприятий) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации не может превышать 9.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

1) координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) отдел, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

2) координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) отдел, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

3) участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) отдел администрации поселения и (или) иной главный распорядитель средств муниципального бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, муниципальное казенное учреждение, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями.

К участию в муниципальной программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организа-

ции, осуществляющие деятельность на территории поселения, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

4) разработчик муниципальной программы – специалист, занимающийся разработкой муниципальной программы, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы.

5) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

6) проблема социально - экономического развития - противоречия между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

7) цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Медведовского сельского поселения Тимашевского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) задача муниципальной программы (подпрограммы) – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

9) мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

10) целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

11) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8.1. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

1) положений законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

2) положений государственных программ Краснодарского края;

3) приоритетов, определенных программой социально - экономического развития Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Руководители отраслевых (функциональных) отделов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района –координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии), ведомственных целевых программ (при наличии) и основных мероприятий муниципальной программы;

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.1.4. Помимо информации, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы поселения - информацию о прогнозных расходах бюджета поселения, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

В целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения, координатором муниципальной программы на этапе ее разработки проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Медведовского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы, и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

При планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные, при необходимости, с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутому значению предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля, за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полно-

мочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств из краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету поселения.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Включение в Программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные государственные программы Российской Федерации и государственные программы Краснодарского края).

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.3.1. Структура Подпрограммы:

а) паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку), включающий текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

б) характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития поселения;

в) цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) перечень мероприятий подпрограммы;

д) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

е) механизм реализации подпрограммы.

2.3.2. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы:

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.3. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.4. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, цели и задачи которой направлены, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Медведовского сельского поселения Тимашевский район, утвержденным постановлением главы поселения.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Постановление).

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Администрация) с подчиненными ей отделами на основании государственных программ Краснодарского края, во исполнение отдельных решений, утвержденных главой администрации (губернатором) Краснодарского края, предложений отраслевых (функциональных отделов) Администрации.

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по

решению Администрации до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений отраслевых (функциональных отделов) Администрации, подготовленных в соответствии с положениями государственных программ Краснодарского края, предусматривающих реализацию государственных программ, а также во исполнение отдельных решений.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование координатора муниципальной программы;
- в) наименование участников программы и подпрограммы.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Разработчик муниципальной программы представляет согласованный со всеми координаторами подпрограмм проект муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел).

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Финансовый отдел в течение 7 календарных дней рассматривает в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливает заключение, и представляет его разработчику муниципальной программы с учетом:

1) соответствия структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

2) обоснованности решения проблемных вопросов программно-целевым методом и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;

3) наличия количественных и качественных показателей (с учетом специфики муниципальной программы), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, соответствия их достижению целей и решению задач муниципальной программы;

4) наличия статистических показателей для измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы.

3.6. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.7. В случае получения положительного заключения финансово-экономического отдела координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образова-

ний» направляет проект муниципальной программы с обоснованием потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в контрольно – счетную палату муниципального образования Тимашевского района (далее Контрольно-счетная палата).

3.8. Контрольно - счетная палата в течение 15 календарных дней со дня представления проекта муниципальной программы проводит финансово-экономическую экспертизу и направляет заключение координатору муниципальной программы. При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.9. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения публичного обсуждения в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.10. После проведения процедуры публичного обсуждения координатор муниципальной программы в течении 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.11. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

3.12. При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

3.13. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат ежегодному утверждению, не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.14. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.15. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.16. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации (Приложение №5).

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3.17. Совет Медведовского сельского поселения Тимашевского района вправе рассматривать проекты муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным актом Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

4) организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

5) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

6) разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля, за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

7) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

8) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

9) размещают информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Администрации Медведов-

ского сельского поселения Тимашевский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

10) обеспечивает размещение муниципальной программы (внесении е изменений в программу, подпрограмму (при наличии) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор совместно с участниками муниципальной программы, которые:

- 1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;
- 2) организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- 3) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;
- 4) представляют отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации.

4.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Порядку) и представляет его в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел финансового контроля);

4.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения муниципальной программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов всего, и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы, информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

4.5. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым отделом, направляется разработчиком Программы для ознакомления заместителю главы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы (далее – Заместитель главы).

4.6. Согласованный Заместителем главы отчет о реализации муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 1 марта, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы направляет в финансовый отдел.

4.7. Финансовый отдел ежегодно, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности му-

ниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и представляет ее главе Медведовского сельского поселения Тимашевский район.

4.8. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района представляет в Совет отчет о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Начальник финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение № 1
к порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных
программ Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

ПОРЯДОК
определения сроков реализации муниципальных программ
Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Порядок определения сроков реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решения о сроках реализации муниципальных программ (далее – Программ).

1.2. Срок реализации Программы – период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в программе, и достижения поставленных целей и задач, конечных ее результатов.

1.3. Муниципальные программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района разрабатываются и утверждаются на срок от 3-х до 5 лет.

1.4. Срок реализации Программы определяется разработчиком Программы самостоятельно, в зависимости от масштабности и сложности решаемых проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражается в Паспорте Программы.

1.5. Срок реализации Программы согласовывается с заместителем главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района, курирующим деятельность структурного подразделения, выступающего координатором муниципальной программы.

1.6. Разработчик программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

Начальник финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

« _____ »

- Координатор
муниципальной программы
- Координаторы подпрограмм
- Участники муниципальной программы
- Подпрограммы муниципальной программы
- Ведомственные целевые программы
- Цели муниципальной программы
- Задачи муниципальной программы
- Перечень целевых показателей
муниципальной программы
- Этапы и сроки реализации муниципальной
программы
- Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы всего и в
разрезе источников финансирования

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Ста- тус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа « _____ »							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...							
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »							
	Цель							
	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...							
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »							
	Цель							
	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							

2.2.2	Целевой показатель							
...							
3.1	<i>Основное мероприятие №1 «</i> <i>»</i>							
	Цель							
	Задача							
3.1.1	Целевой показатель							
...							
3.2	<i>Основное мероприятие №2 «</i> <i>»</i>							
	Цель							
	Задача							
3.2.1	Целевой показатель							
...							
4.1	<i>Ведомственная целевая программа № 1 «</i> <i>»</i>							
	Цель							
	Задача							
4.1.1	Целевой показатель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							
4.2	<i>Ведомственная целевая программа № 2 «</i> <i>»</i>							
	Цель							
	Задача							
4.2.1	Целевой показатель							
...							

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				1 год реализации	2 год реализации	Н год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-1.	Основное мероприятие №1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе								
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные							

1	2	федеральный бюджет	4	5	6	7	8	9	10
		внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Мероприятие № 1.2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
2.	Основное мероприятие №2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе:								
2.1	Мероприятие № 2.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
								
	Итого	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							

_____ (подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований
подпрограммы

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
муниципальной программы Медведовского сельского поселения**

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				1-й год реализации	2-й год реализации	N год реализации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные							

		внебюджетные источники								
1.1.2	Мероприятие № 2	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								
1.2	Задача									
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.2.1	Мероприятие № 1	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								
1.2.2	Мероприятие № 2	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								
									
	Итого	всего								
		краевой бюджет								
		федеральный бюджет								
		местные бюджеты								
		внебюджетные источники								

(подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

Приложение № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов
муниципальных программ Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее- Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется структурным подразделением Медведовского сельского поселения, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор Программы), после его экспертизы в контрольно – счетной палате администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района а сети «Интернет» (далее- официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

2) официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме

замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

3) указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы, координатор Программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

Выполняет одно из следующих действий:

1) дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных
программ Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации в муниципальных программах Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором Программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. По результатам оценки разработчику Программы направляются предложения о корректировке программных мероприятий.

1.2.1 Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M, \text{ где:}$$

$СР_m$ – степень реализации мероприятий;

M_b – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

M – Общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результатов, достигнутого в отчетном году, со

значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному.

1.2.2 Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

1.2.3 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - Эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

1.2.4 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пФ, \text{ где:}$$

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.5 Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N- Число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

1.2.6 Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭР п/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств либо – по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворенной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворенной.

1.2.7 Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп},$$

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

СД_{гппз} – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{гпф} – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{гпп} – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

1.2.8 Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum СД_{гппз} / М, \text{ где:}$$

СР_{гп} – степень реализации муниципальной программы;

СД гпз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгпз >1, значение СДгпз принимается равным 1.

1.2.9 Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 \times \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 \times \sum (\text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j), \text{ где:}$$

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

К_ж – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения елей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_ж – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

J – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворенной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворенной.

Начальник финансово –
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

А.В. Барсукова

Приложение № 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
Медведовского сельского поселения Тимашевского района
на очередной финансовый год (плановый период)

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередно й год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма « _____ » (основное мероприятие)							
Мероприятие							
.....							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

Ведомственная целевая программа « _____ »							
Мероприятие							
.....							

_____ (подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)

2										
3										
	Итого по МП									

_____ (подпись) (инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица)