



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.10.2023

№ 127

станция Медведовская

**Об утверждении муниципальной программы  
Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района «Развитие архивного дела»  
на 2024-2026 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 12 августа 2014 г. № 211 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района (в редакции от 28 сентября 2023 г. № 117), в целях доведения соответствия местного бюджета, выделения основных мероприятий муниципальной программы, изменение объемов финансирования муниципальной программы, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Медведовского сельского поселения Тимашевского района «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы, согласно приложению (прилагается).

2. Финансово-экономическому отделу администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Филоненко Ю.С.) провести финансирование мероприятий муниципальной программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Воронова Н.В.) разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением данного постановления на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района  
от 16.10.2023 № 127

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы**

**ПАСПОРТ**

Координатор  
муниципальной программы

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Участники муниципальной программы

Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Цели муниципальной программы

Создание эффективной системы организации хранения, учета и использования принятых в архив документов.

Задачи муниципальной программы

Создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета архивных документов; создание условий для доступности архивных документов.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Приобретение архивных коробов для архива №1, №2, переплет документов.

Сроки реализации муниципальной программы

2024 -2026 годы

Объемы бюджетных ассигнований  
муниципальной программы

Общий объем программы  
2024-2026 годы – 79,8 тыс. рублей

2024 г. - 22,6 тыс.руб.;  
2025 г. - 30,1 тыс. руб.;  
2023 г. - 27,1 тыс. руб.

Характеристика текущего состояния  
и прогноз развития  
соответствующей сферы реализации  
муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы разработана во исполнение Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - отдел) и финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения собирают, хранят документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, и обеспечивают исполнение социально правовых запросов граждан.

На сегодняшний день в архиве администрации Медведовского сельского поселения хранится - 2 фонда документов в количестве 2515 единиц хранения.

Помещения архивохранилищ № 1 и № 2 оснащены автономно –пожарной сигнализацией.

Необходимо обеспечить архивы коробами для дел постоянного хранения.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном техническом состоянии. Ежегодно передаются дела постоянного хранения в архив муниципального образования Тимашевский район. Для передачи в архив необходим переплет документов постоянного хранения. Согласно описей № 2 за 2018 год дел передать в 2024 году в количестве 49 штук; в 2025 году за 2019 год 74 штуки; в 2026 году за 2020 год 64 штуки.

Данная программа призвана решить обозначенные проблемы:

1. Возможность принятия на хранение ежегодно до 200 томов единиц хранения архивных дел, согласно номенклатуре дел (сводная) Совета и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Возможность принятия на хранение 1 раз в 5 лет 100 единиц хранения

(книги похозяйственного учета).

3. Сохранность дел нотариального действия (завещания, договора купли-продажи, и прочее), в количестве 124 единиц хранения, находящихся на хранении и образованных до 1993 года, для последующего исполнения запросов граждан.

4. Сохранность 922 единицы хранения (книги похозяйственного учета) для последующего исполнения запросов заинтересованных граждан.

5. Сохранность 900 единиц хранения бухгалтерских документов.

В результате реализации программы будут созданы необходимые условия для обеспечения сохранности количества архивных документов.

Качественное и быстрое информирование и выдача копий документов населению, в соответствии с выполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

### 1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью программы является создание эффективной системы организации хранения, учета и использования принятых в архив документов.

Задачи программы:

- 1) создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета архивных документов;
- 2) создание условий для доступности архивных документов;
- 3) исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

Сроки реализации программы: 3 года (2024-2026 годы) (Приложение № 1).

### 2. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

В целях реализации Программы осуществляются основные мероприятия согласно приложения № 2 к данному паспорту.

### 3. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, в тыс.руб.			Источники финансирования
		2024 год	2025 год	2026 год	
1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда	22,6	30,1	27,1	Бюджет Медведовского сельского поселения

#### 4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Медведовского сельского поселения.

Ожидаемый эффект от реализации данной программы сохранность архивного фонда администрации Медведовского сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год и проводится в соответствии с приложением № 7 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

#### 5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Реализацию муниципальной программы осуществляют отдел по общим и организационным вопросам и финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, которые:

- 1) обеспечивают разработку муниципальной программы с участниками муниципальной программы;
- 2) формируют структуру муниципальной программы и перечень координаторов программы, участников муниципальной программы;
- 3) несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

4) разрабатывают формы отчетности, необходимые для осуществления контроля, за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

5) проводят мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности,

6) ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в сети «Интернет» отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения.

Контроль за выполнением муниципальной программы и обеспечения достижения значений, количественных и качественных показателей, эффективности реализации муниципальной программы осуществляет финансово-экономический отдел и отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения  
Тимашевского района

Н.В. Воронова

Приложение № 1  
к муниципальной программе Медведовского  
сельского поселения Тимашевского района  
«Развитие архивного дела»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района «Развитие архивного дела»  
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица Измерения	Статус*	Значение показателей		
				2024 год реализации	2026 год реализации	2026 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы					
	Цель: создание эффективной системы организации хранения, учета и использования принятых в архив документов					
	Задачи: - создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета архивных документов; - создание условий для доступности архивных документов; - исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.					

1.1	Приобретение архивных коробов	штук	3	20	20	20
1.2	Архивный переплет документов	штук	3	49	74	64

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения  
Тимашевского района

Н.В. Воронова



Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района  
«Развитие архивного дела»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Медведовского сельского поселения Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда	всего	79,8	22,6	30,1	27,1		Администрация Медведовского сельского поселения
		местный бюджет	79,8	22,6	30,1	27,1		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.1	в том числе: приобретение архивных коробов для архивов № 1, № 2		23,7	7,9	7,9	7,9	Приобретение коробов для хранения документов: 2024 г. - 20 шт. 2025 г. - 20 шт. 2026 г. - 20 шт.	
1.2	Архивный переплет документов		56,1	14,7	22,2	19,2	Архивный переплет документов в 2024 год - 49 шт.; 2025 год - 74 шт.; 2026 год - 64 шт.	
	Итого	всего	79,8	22,6	30,1	27,1		
		местный бюджет	79,8	22,6	30,1	27,1		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

Исполняющий обязанности  
начальника отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения  
Тимашевского района

Н.В. Воронова