



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.12.2021г.

№ 206

станция Медведовская

**О внесении изменений в постановление администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского
района от 15 июня 2017 г. № 110 «Об утверждении
Правил внутреннего трудового распорядка
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района**

На основании Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 15 июня 2017 г. № 110 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района» (в редакции постановления от 20 марта 2020 г. № 41):

1.1. Изложить пункт 2.1 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Представитель нанимателя (работодатель) вправе издать на основании заключенного трудового договора распоряжение администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (о приеме на работу работника, не являющегося муниципальным служащим). Содержание распоряжения работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовой договор заключается:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится у работника, другой хранится в личном деле работника в отделе по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе администрация Медведовского сельского поселения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

1.2. Дополнить пункт 2.7 раздела 2 приложения к постановлению абзацем:

«При заключении трудового договора впервые сотрудником отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - общий отдел), ответственным за кадровую работу оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, сотрудником МУ «Финансово-расчетное учреждение» Медведовского сельского поселения, представляются в Управление Пенсионного фонда России Тимашевского района Краснодарского края сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине сотрудником общего отдела, ответственным за кадровую работу, по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляется новая трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

1.3 Изложить подпункт 2 пункта 2.11 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства (подданства) иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.4. Дополнить пункт 3.1 раздела 3 приложения к постановлению абзацем:
«Работник вправе сообщать специалистам отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, семейного статуса, регистрации места жительства) в течение 5 рабочих дней со дня изменения персональных данных с предоставлением копий соответствующих документов (паспорта, свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака).».

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Самарина Т.А.) довести данное постановление до сведений работников под подпись, обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Н.М. Авчинников