



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.07.2021

№ 135

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 1 сентября 2020 г. № 127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Самариной Т.А. обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Хрущ И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения,
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения

Тимашевского района

от 21.07.2021 № 135

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – получатели субсидий).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – администрация);

- получатель субсидии (субсидий) – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Медведовского сельского поселения Тимашевского района по предоставлению субсидий юридиче-

ским лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие регистрации получателя субсидий – на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района;
- 2) осуществление деятельности получателя субсидии на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района;
- 3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) актуальность и социальная значимость производства, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) соблюдение условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района

2.1. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, предоставляют в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 10 дней;
 - копию Устава;
 - копию свидетельства о государственной регистрации;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года, отчетного периода, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридических лиц);
 - копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляются документы для участия в отборе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка:

- проводит их проверку;

- определяет Получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной настоящим Порядком, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) является:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидий, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.4. Размер субсидий определяется в каждом конкретном случае при принятии решения о предоставлении субсидий.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании постановления администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о перечне получателей субсидий и объемах предоставления субсидий и соглашения (приложение № 1 к Порядку), заключенного между администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района получателем субсидий, в котором должны быть предусмотрены: права, обязанности и ответственность сторон, целевое назначение субсидий, сроки перечисления и сведения о размере субсидий, порядок возврата субсидий, порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, порядок и сроки предоставления получателем отчетности об использовании субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 января следующего за отчетным годом, предоставляет в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района:

3.1.1. Отчет о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района, согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района проводит обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий, осуществляющими деятельность на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее-проверка).

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет финансово-экономический отдел администрации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за достоверность представленных отчетов и документов, предоставляемых для получения субсидии, определенных Порядком и соглашением.

4.4. Получатели субсидии, обязаны предоставить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов согласно п.2.1 настоящего Порядка.

4.5. По результатам проверки администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.6. Возврат в доход бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района подлежит субсидии в случаях:

4.6.1. Нарушение Получателем субсидии условий, порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.6.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района Получателю субсидии, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансово-
экономического отдела
администрации Медведовского
сельского поселения
Тимашевского района

Г.А. Ефремова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии

ст-ца Медведовская

« ____ » _____ г.

Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района _____ действующей (его) на основании Устава с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района в размере _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Соглашения следующих условий:

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

Медведовского сельского поселения Тимашевского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.3. В случае имеющейся экономии в пределах, выделенных по настоящему Соглашению денежных средств, Получатель субсидии возвращает остаток денежных средств в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением им Порядка, целей, условий предоставления субсидий, а также сроков ее использования, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района отчет о целевом расходовании субсидий не позднее 20 января месяца, следующего за отчетным годом согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Порядка, целей, условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Возвратить субсидию в бюджет Медведовского сельского поселения Тимашевского района при наличии оснований в соответствии с пунктом 4.5. Порядка.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Вести отдельный бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Получать Субсидию при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию проверок соблюдения условий, целей и Порядка,

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- взаимного согласия Сторон;

- нарушение Получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления, а также сроков использования субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении
субсидий

Отчет
о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение
затрат из бюджета Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

№	Направление использования субсидии	Объем предостав- ленной субсидии, руб.	Сумма фактиче- ски понесенных затрат, руб.
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справочно: к отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие произведенные затраты.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении
субсидийОтчет
о достижении значений показателей результативности

№	Наименование цели субсидии	Наименование показателя ре- зультативности	Плановые значения по- казателя ре- зультатив- ности на те- кущий год	Достигнутое значение по- казателя ре- зультативно- сти на отчет- ную дату	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района

Ф.И.О,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководитель, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)
Адрес

Телефон _____, факс _____,

e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____

Расчетный счет №

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет

Прошу предоставить субсидию:

_____ (указывается цель предоставления субсидии)
на сумму

_____ (сумма платежей для субсидирования)
Настоящим заявлением подтверждаем, что

_____ (наименование заявителя)
соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по

_____ (mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный
предприниматель (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата «__» _____ год

м.п. (при наличии)