

Договор № 14-18457СУФД от 02 марта 2011г.  
об обмене электронными документами

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Астафьева Николая Юрьевича, действующего по доверенности от 11.01.2011 № 18-15/45, с одной стороны и Администрацией Мелведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемая в дальнейшем «Участник», в лице Жука Вячеслава Михайловича, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Договор регулирует отношения между Сторонами по электронному документообороту между ними в соответствии с «Правилами электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства» (далее – Правила) и «Регламентом по организации обмена электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (его территориальными Отделами) и главными распорядителями, распорядителями, получателями, администраторами поступлений в бюджет или их территориальными органами, а также органами, организующими исполнение бюджетов всех уровней» (далее – Регламент), являющимися неотъемлемыми частями к настоящему Договору (Приложение № 1 и № 2 соответственно).

1.2 Договор определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении электронного документооборота (далее – ЭДО) с учетом обеспечения информационной безопасности.

1.3 Договор определяет условия и порядок обмена электронными документами (далее – ЭД) при осуществлении ЭДО между Сторонами в системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 При осуществлении обмена ЭД с использованием СУФД Стороны обязуются:

2.1.1 Руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными

актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, эксплуатационной документацией на программное обеспечение (далее – ПО) СУФД (включая средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)) и настоящим Договором.

2.1.2 При компрометации закрытых ключей электронных цифровых подписей (далее – закрытый ключ подписи) руководствоваться п.4.3 Приложения № 1 к данному Договору.

2.2 Стороны признают, что:

2.2.1 ЭД, сформированные каждой из участвующих в ЭДО Сторон, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными электронными цифровыми подписями (далее – ЭЦП) – ЭЦП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее – уполномоченные лица), и для этих ЭЦП соблюдены следующие условия:

- сертификаты ключей подписей (далее – сертификаты), относящиеся к этим ЭЦП, изданы Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства и не утратили силу (действуют) на момент проверки или на момент подписания ЭД;

- подтверждена подлинность этих ЭЦП в ЭД;

- ЭЦП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.

2.2.2 Применяемые в СУФД сертифицированные СКЗИ и ЭЦП обеспечивают конфиденциальность, целостность и подлинность ЭД при осуществлении Сторонами обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи и нескомпрометированных закрытых ключей подписи уполномоченных лиц.

2.2.3 ЭЦП в ЭД, при выполнении условий Договора, признаются равнозначными собственноручным подписям уполномоченных лиц. ЭД, подписанные ЭЦП, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и оформленных в установленном порядке.

2.2.4 Форматы и структура файлов при обмене Сторонами определяются и доводятся Организатором. Время обмена и перечень электронных документов определены в Приложении № 3 к Договору.

2.2.5 ЭД, подписанные ЭЦП, не являющимися корректными, приему и исполнению не подлежат.

2.3 Организатор обязуется:

2.3.1 Предоставить во временное пользование Участнику необходимую техническую и эксплуатационную документацию, в том числе СКЗИ, для организации автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) Участника (кроме общесистемного и офисного ПО).

2.3.2 Предоставить информацию о технических требованиях, предъявляемых к АРМ Участника, необходимых для подключения к СУФД.

2.3.3 Принимать и исполнять оформленные должным образом ЭД Участника СУФД в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4 Предоставлять Участнику актуальные справочники, используемые в СУФД и необходимые для подготовки ЭД.

2.3.5 При изменении порядка и/или правил обработки ЭД, при необходимости, своевременно предоставлять Участнику модернизированное ПО для АРМ Участника с откорректированной технической документацией.

2.3.6 Оказывать Участнику консультационные услуги по сопровождению АРМ Участника в соответствии с технической и эксплуатационной документацией».

2.4 Организатор имеет право:

2.4.1 Отказывать Участнику в приеме, исполнении ЭД с указанием мотивированной причины отказа.

2.4.2 Приостанавливать обмен ЭД при:

– несоблюдении Участником требований по передаче ЭД и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

– разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на АРМ Организатора с уведомлением Участника о сроках проведения этих работ.

В случае невозможности передачи ЭД через СУФД Участник оформляет и передает Организатору документы на бумажных носителях или в виде ЭД на магнитном носителе по согласованию с Организатором.

2.4.3 Производить СКЗИ. При этом, если замена приводит к необходимости

реконфигурации технических средств или общесистемного ПО для АРМ Участника, Организатор обязан сообщить об этом Участнику не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы в новых условиях.

2.5 Участник обязуется:

2.5.1 Использовать АРМ Участника исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.5.2 Назначать лиц, отвечающих за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

2.5.3. Изучить приложение № 5 к настоящему Договору -матрицу многоуровневого утверждения со списком ЭД и порядком наложения ЭЦП.

2.5.4 Передавать Организатору должным образом оформленные ЭД и получать от Организатора электронные сообщения, подтверждающие получение и обработку ЭД.

2.5.5 Не вносить исправления, изменения или дополнения, а также не передавать третьим лицам закрытые ключи подписи, ПО (в том числе СКЗИ и ключевую документацию к ним), и соответствующую техническую документацию, предоставляемые Организатором по настоящему Договору согласно п.2.3.1.

2.5.6 Формировать новые закрытые и открытые ключи подписи в случае компрометации действующих закрытых ключей подписи или за 10 рабочих дней до истечения срока действия сертификатов.

2.5.7 Исполнять требования по обеспечению информационной безопасности АРМ Участника, изложенные в разделе 4 Приложения № 1 к настоящему Договору.

2.5.8 Соблюдать требования предоставленной Организатором технической и эксплуатационной документации на ПО (в том числе СКЗИ и ключевую документацию к ним).

2.6 Участник имеет право:

2.6.1 Требовать от Организатора исполнения принятых от Участника ЭД.

2.6.2 Требовать от Организатора приостановления исполнения (обработки) всех ЭД в случаях компрометации закрытых ключей подписи Участника.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством



Российской Федерации.

3.2 Каждая из Сторон несет ответственность за содержание всех ЭД, предусмотренных настоящим Договором, подписанных ЭЦП уполномоченных лиц Сторон.

3.3 Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки исполнения и/или искажения ЭД, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи для использования СУФД.

3.4 Организатор не несет ответственности за убытки Участника, возникшие вследствие несвоевременного контроля Участником электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку ЭД, неисполнения Участником ЭД, а также за несоблюдение Участником мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации, в том числе и закрытым ключам подписи, на АРМ Участника.

3.5 Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения о компрометации закрытых ключей подписи представителями другой Стороны, участвующими в СУФД.

3.6 Участник несет ответственность за соблюдение требований предоставленной Организатором технической и эксплуатационной документации на ПО (в том числе СКЗИ и ключевую документацию к ним).

3.7 В случае неработоспособности АРМ Участника, произошедшей по вине Участника, а также в случае необходимости переноса ПО АРМ Участника на другое аппаратное обеспечение, Участник обязуется в срок не более 2-х рабочих дней обеспечить работоспособность АРМ Участника. При невозможности восстановления работоспособности АРМ участника в указанный срок, Участник обязуется за свой счет доставить на территорию Организатора аппаратное обеспечение, соответствующее заявленным техническим параметрам для замены Организатором ПО АРМ Участника.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

4.1 При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2 В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров Сторон, создается Комиссия из представителей Сторон в соответствии с Правилами (раздел 5 Приложения № 1 к Договору).

4.2 Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в вышестоящем для Сторон государственном органе или суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1 Стороны оговаривают вопрос о степени конфиденциальности передаваемой информации, письменно уведомив друг друга о пометке конфиденциальности – «Для служебного пользования».

5.2 Порядок защиты и доступа к конфиденциальной информации регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1 Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

6.2 Срок начала исполнения обязательств по договору определяется Организатором, при условии обязательного уведомления Участника (в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала исполнения обязательств по настоящему Договору).

6.3 В случае принятия нормативного акта уполномоченным государственным органом по вопросам, регулируемым настоящим Договором, соответствующие положения Договора подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1 Обмен электронными документами при осуществлении ЭДО Стороны осуществляют на безвозмездной основе.

7.2 По взаимному согласию Сторон в текст Договора могут вноситься изменения и дополнения.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Организатор:

Управление Федерального  
казначейства по Краснодарскому  
краю

Адрес: 350000 г. Краснодар,  
ул. Карасунская, 155  
ИНН 2310024534 КПП 236945001  
БИК 40349001 ОКПО 33706005  
р/с 40105810800000010001 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Краснодарскому краю,  
г. Краснодар  
ОКОНХ 97320

### Участник:

Администрация Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района

Адрес: 352720 ст. Медведовская  
ул. Ленина 54 ИНН 2353021506 КПП  
235301001 ОКПО 04088569  
д/с 03183002600 в Отделении по  
Тимашевскому району ОФК по  
Краснодарскому краю

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

### Организатор:

Начальник отдела № 45 Управления  
Федерального казначейства по  
Краснодарскому краю

  
Н.Ю. Астафьев

« 02 »

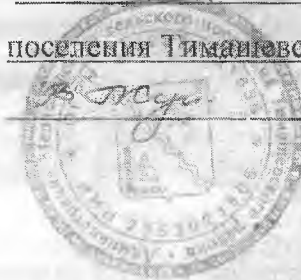
июня

201



Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района

  
Жук В.М.



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Договору № 17-1845/СУФД от 02 июня 2011г.  
об обмене электронными документами**

г. Тимашевск

"17" января 2013 г.

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Врио начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Веселовацкой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от 18 декабря 2012 года № 18-15-17/6068, с одной стороны и Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице главы Мордвинцева Олега Александровича, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 3 «Время обмена и перечень электронных документов» к Договору № 17-1845/СУФД от «02» июня 2011г. об обмене электронными документами в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора № 17-1845/СУФД от «02» июня 2011г.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор:**

**Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю**

Адрес: 350000 г. Краснодар,  
ул. Карасунская, 155

ИНН 2310024534 КПП 236945001

БИК 040349001 ОКПО 33706005

р/с 4010581080000001000 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Краснодарскому краю,

г. Краснодар

ОКОНХ 97320

Адрес Отдела № 45: 352701, г.Тимашевск,

пер.Котляра, 6

**Участник:**

**Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

Адрес: 352720, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская,  
ул. Ленина, 54

ИНН 2353021506 КПП 235301001

БИК 40349001 ОКПО 04088569

р/с 40204810400000000370 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Краснодарскому краю,

г. Краснодар

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организатор:**

Врио начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

\_\_\_\_\_ И.В.Веселовацкая

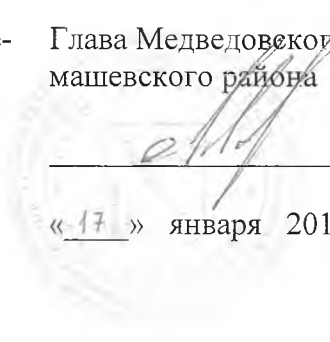
«17» января 2013 г.

**Участник:**

Глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района

\_\_\_\_\_ О.А.Мордвинцев

«17» января 2013 г.





## **ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **I. По лицевому счету главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств.**

1. Прием заявок на кассовый расход и других документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на кассовый расход<sup>1</sup>(код формы по КФД 0531802), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)), заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

2. Прием сканированных копий документов, подтверждающих денежные обязательства, заверенных ЭЦП уполномоченных сотрудников, представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

3. Прием расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

4. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час. , если на момент принятия запроса платёжное поручение по нему не включено в рейс, отправленный в банк.

5. Прием уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа ((код формы по КФД 0531809) в случае внесения в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся уведомления, принятые с 09.00 до 16.00 час.

6. Приём Расшифровок сумм неиспользованных средств, осуществляется в течение рабочего дня. Документы, полученные до 13-00 ч., обрабатываются текущим операционным днем, после 13-00 час.- следующим операционным днем.

7. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

8. Отправление выписок по соответствующим счетам и приложений к ним в соответствии с запросом осуществляется не позднее 17.00 час. следующего рабочего дня. (код формы по КФД 0531759 - для получателя, код формы по КФД 0531758 - для главного распорядителя).

<sup>1</sup> При условии своевременного предоставления отсканированных копий документов- оснований для оплаты

9. В случае отказа в исполнении полученного от клиента документа не позднее следующего рабочего дня за днем обработки документа клиенту направляется Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата соответствующего документа.

10. Передача отчета о состоянии лицевого счета (код формы по КФД 0531786- для получателя, код формы по КФД 0531785 – для главного распорядителя), передача сводных данных по лицевому счету подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств)(код формы 0531822) – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

11. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

### ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю

Врио начальника отдела № 45 УФК по  
Краснодарскому краю

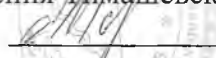


 И.В. Веселовацкая

От Администрации Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района



 О.А.Мордвинцев

**Дополнительное соглашение № 4  
к Договору № 17-1845/СУФД от 02 июня 2011г.  
об обмене электронными документами**

г. Тимашевск

" 01" августа 2013 г.

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Врио начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Веселовацкой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от 18 декабря 2012 года № 18-15-17/6068, с одной стороны и Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице главы Мордвинцева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с переходом на полное кассовое обслуживание в УФК по Краснодарскому краю, изложить Приложение №3, №3.1 «Время обмена и перечень электронных документов», Приложение №4 «Приказ о назначении ответственных лиц» и Приложение №5 «Матрица документов и ролей к Договору № 17-1845/СУФД от «02» июня 2011г. об обмене электронными документами в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора № 17-1845/СУФД от «02» июня 2011г.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор:**

**Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю**

Адрес: 350000 г. Краснодар,  
ул. Карасунская, 155  
ИНН 2310024534 КПП 231001001  
БИК 040349001 ОКПО 33706005  
р/с 4010581080000001000 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Краснодарскому краю,  
г. Краснодар  
ОКОНХ 97320

Адрес Отдела № 45: 352701, г.Тимашевск,  
пер.Котляра, 6

**Участник:**

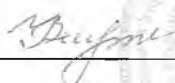
**Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

Адрес: 352720, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Медведовская,  
ул. Ленина, 54  
ИНН 2353021506 КПП 235301001  
БИК 40349001 ОКПО 04088569  
р/с 40204810400000000370 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Краснодарскому краю,  
г. Краснодар

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организатор:**

Врио начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю



И.В.Веселовацкая

«01» августа 2013 г.

**Участник:**

Глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района



О.А.Мордвинцев

«01» августа 2013 г.

## ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

### I. По лицевому счету главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств.

1. Прием заявок на кассовый расход и других документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на кассовый расход<sup>1</sup>(код формы по КФД 0531802), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)), заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

2. Прием сканированных копий документов, подтверждающих денежные обязательства, заверенных ЭЦП уполномоченных сотрудников, представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

3. Прием расходных расписаний (код формы по КФД 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

4. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час. , если на момент принятия запроса платёжное поручение по нему не включено в рейс, отправленный в банк.

5. Прием уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа ((код формы по КФД 0531809) в случае внесения в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся уведомления, принятые с 09.00 до 16.00 час.

6. Приём Расшифровок сумм неиспользованных средств, осуществляется в течение рабочего дня. Документы, полученные до 13-00 ч., обрабатываются текущим операционным днем, после 13-00 час.- следующим операционным днем.

7. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

8. В случае отказа в исполнении полученного от клиента документа не позднее следующего рабочего дня за днем обработки документа клиенту направляется Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата соответствующего документа.

9. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

#### 10. Отправление отчетности :

– Выписка по балансовому счету 40204 с приложениями до 9.30 в день получения банковской выписки;

- Выписки по соответствующим счетам и приложения к ним в соответствии с запросом осуществляется не позднее 17.00 час. следующего рабочего дня. (код формы по КФД 0531759 - для получателя, код формы по КФД 0531758 - для главного распорядителя).

<sup>1</sup> При условии своевременного предоставления отсканированных копий документов- оснований для оплаты



- Ведомость кассовых поступлений в бюджет (приложение № 12 Приказа № 8н от 10.10.2008г.), с приложением копий платежных поручений до 16.00 в день получения банковской выписки;
- Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приложение № 13 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) не позднее 16.00 следующего рабочего дня после получения банковской выписки;
- Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приложение № 14 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) не позднее 16.00 следующего рабочего дня после получения банковской выписки;
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета (ежедневная) (приложение № 31 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) до 16.00 в день получения банковской выписки;
- Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) (приложение № 32 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) до 16.00 в день получения банковской выписки;
- Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежемесячная) (приложение № 15 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная ведомость по кассовым поступлениям в бюджет ежемесячная (приложение № 16 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) (приложение № 33 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная) (приложение № 34 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Ведомость по кассовым выплатам из бюджетов (месячная) (приложение № 17 Приказа № 8н от 10.10.2008г);
- Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 19 Приказа № 8н от 10.10.2008г) до 16.00 в день получения банковской выписки;
- Отчет о состоянии лицевого счета (код формы по КФД 0531786- для получателя, код формы по КФД 0531785 – для главного распорядителя), передача сводных данных по лицевому счету подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств)(код формы 0531822) – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

**10.1.Отправление документов по проведению внебанковских операций:**

- Справка по форме 0504833 по мере проведения внебанковских операций.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От Управления Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю

Врио начальника отдела № 45 УФК по  
Краснодарскому краю



И.В.Веселовацкая

От Администрация Медведовского  
сельского поселения

Глава



О.А.Мордвинцев

## **ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **I. По администраторам поступлений**

1. Прием Заявок на возврат по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531803), Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531809) осуществляется в течение рабочего дня. Обрабатываются в следующем операционном дне.

2. Прием Запросов на аннулирование заявки (консолидированной заявки) по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531807) осуществляется в течение рабочего дня.

3. Прием Реестра платежей, поступивших в бюджет минуя счет органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 25 к Порядку, утвержденного Приказом Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н (код по КФД 0531475).

4. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа - в предпраздничные дни.

5. Передача Запроса на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531808) - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Запроса.

6. Передача Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 07.10.2008 № 7н (код по КФД 0531761) с приложением первичных документов и Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденного Приказом Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н (код формы по КФД 0531453) - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Выписки из лицевого счета, Справки органа Федерального казначейства.

7. Передача Приложения к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 50 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 07.10.2008 № 7н (код по КФД 0531779) по письменному запросу администратора поступлений в бюджет с указанием периода представления - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Приложения к Выписке из лицевого счета.

8. Передача разделов I и III Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 18 к Порядку, утвержденного Приказом Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н (код по КФД 0531468),

сформированной по администрируемым поступлениям - один раз в месяц по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет – ежедневно, на следующий рабочий день после формирования Справки.

9. Передача Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий по форме согласно приложению № 22 к Порядку, утвержденного Приказом Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н (код по КФД 0531472), сформированной по администрируемым поступлениям, по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - на следующий рабочий день после получения из учреждения банка выписки и приложенных к ней документов.

10. Передача Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 23 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 07.10.2008 № 7н (код по КФД 0531787) - один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет с указанием периода представления - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Отчета.

11. Передача Протокола, сформированного по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденного Приказом Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531805).

12. Документы, предоставляемые в блоке «Произвольные документы» обрабатываются в установленном порядке.

13. Передача полученных из ГУ Банка России по Краснодарскому краю извещений с информацией из платежных документов физических лиц

#### ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю

Врио начальника отдела № 45  
УФК по Краснодарскому краю

  
И.В.Веселовацкая

От Администрации Медведовского  
сельского поселения

Глава Медведовского сельского  
поселения

  
О.А.Мордвинцев

259 121

**Дополнительное соглашение № 4  
к Договору №17-1845/СУФД от 02 июня 2011г.  
об обмене электронными документами**

г. Краснодар

«09» января 2014 год

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Веселовацкой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от 27 декабря 2013 года № 18-15-14/5130, с одной стороны и Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице главы Мордвинцева Олега Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с приказом Минфина России от 18 декабря 2013 года №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 3.1 «Время обмена и перечень электронных документов» к Договору №17-1845/СУФД от 02.06.2011 г. об обмене электронными документами изложить в новой редакции (прилагается).

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор:**

**Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю**  
Адрес: 350000 г. Краснодар,  
ул. Карасунская, 155  
ИНН 2310024534 КПП 231001001  
БИК 040349001 ОКПО 33706005  
р/с 40105810800000010001 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Краснодарскому краю, г. Краснодар  
ОКОНХ 97320

**Участник:**

**Администрация Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района**  
Адрес: 352720, Краснодарский край,  
Тимашевский район, ст. Медведовская,  
ул. Ленина, 54  
ИНН 2353021506 КПП 235301001  
БИК 40349001 ОКПО 04088569  
р/с 40204810400000000370 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Краснодарскому краю,  
г. Краснодар

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организатор:**


Начальник отдела №45 Управления  
Федерального казначейства по  
Краснодарскому краю


  
И.В.Веселовацкая

**Участник:**

Глава Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

  
О.А.Мордвинцев

  
«09» января 2014 г.

  
«09» января 2014 г.



## **ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **По администраторам поступлений в бюджеты**

1. Прием Заявок на возврат по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531803), Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531809), Уведомлений о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, других поступлений, пеней, штрафов по ним, а также подлежащих возмещению сумм налогов, осуществляемом подведомственными одному главному администратору доходов бюджета администраторами доходов бюджета, находящимися на территориях различных субъектов Российской Федерации согласно приложению №2 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531451), осуществляется в течение рабочего дня, обрабатываются в следующем операционном дне.

2. Прием Сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами по форме согласно приложению №10 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531457).<sup>1</sup>

3. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа - в предпраздничные дни.

4. Передача Запроса на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531808) - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Запроса.

5. Передача Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 29.12.2012 № 24н (код по КФД 0531761), с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах и Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531453) - не позднее следующего операционного дня после совершения операции.

6. Передача Приложения к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 59 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 29.12.2012 № 24н (код по КФД 0531779) по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Приложения к Выписке из лицевого счета.

7. Передача разделов I и III Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 20 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531468), сформированной по администрируемым поступлениям - один раз в месяц по состоянию на 1-е число

<sup>1</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

месяца, следующего за отчетным; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет – ежедневно, не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования Справки.

8. Передача Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий по форме согласно приложению № 24 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531472), сформированной по администрируемым поступлениям, по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - на следующий рабочий день после получения из учреждения банка выписки и приложенных к ней документов.

9. Передача Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 23 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 29.12.2012 № 24н (код по КФД 0531787) - один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Отчета.

10. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет по форме согласно приложению № 19 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531467) (далее – Справка о перечисленных поступлениях в бюджет), сформированной по поступлениям в бюджет – ежедневно, не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования Справки.<sup>2</sup>

11. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет, сформированной по бюджетам муниципальных образований, находящихся на территории финансового органа, по письменному запросу финансового органа – ежедневно, не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования Справки.<sup>3</sup>

12. Передача Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты по форме согласно приложению № 17 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531464).<sup>4</sup>

13. Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежах, по форме согласно приложению № 26 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531480) по письменному запросу за период, указанный в запросе.<sup>5</sup>

14. Передача Сводных сведений по данным лицевых счетов подведомственных администраторов доходов бюджета главного администратора (администратора, осуществляющего полномочия главного администратора) доходов бюджета по форме согласно приложению № 25 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531474), по письменному запросу главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета) - не чаще одного раза в месяц, не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Сводных сведений.<sup>6</sup>

15. Прием Запросов на аннулирование заявки (консолидированной заявки) по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531807) осуществляется в течение рабочего дня.

---

<sup>2</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

<sup>3</sup>Пункт применяется для финансового органа

<sup>4</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

<sup>5</sup>Пункт применяется для финансового органа

<sup>6</sup>Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджета)

16. Передача Реестра перечисленных поступлений согласно приложению № 15 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531465) - не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования.<sup>7</sup>

17. Передача Протокола, сформированного по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531805).

18. Документы, предоставляемые в блоке «Произвольные документы», обрабатываются в установленном порядке.

19. Передача полученных из ГУ Банка России по Краснодарскому краю извещений с информацией из платежных документов физических лиц.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

*От* *Управления Федерального казначейства*  
*по Краснодарскому краю*

*От* *Администрации Медведовского*  
*сельского поселения Тимашевского*  
*района*

Начальник Отдела № 45 Управления  
Федерального казначейства по

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района

Краснодарскому краю

И.В.Веселовацкая

О.А.Мордвинцев



<sup>7</sup> Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

**Дополнительное соглашение № 6  
к Договору №17-1845/СУФД от 02 июня 2011г.  
об обмене электронными документами**

г. Краснодар

«24» ноября 2014 год

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Веселовацкой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от 27 декабря 2013 года № 18-15-14/5130, с одной стороны и Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице главы Малахова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить приложение № 3 «Время обмена и перечень электронных документов» и приложение № 5 «Матрица документов и ролей» к договору № 17-1845/СУФД от 02.06.2011г. об обмене электронными документами в новой редакции.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2015г.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора №17-1845/СУФД от 02.06.2011г. об обмене электронными документами.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор:**

**Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю**  
Адрес: 350000 г. Краснодар,  
ул. Карасунская, 155  
ИНН 2310024534 КПП 231001001  
БИК 040349001 ОКПО 33706005  
р/с 40105810800000010001 в Южном Главном  
Управлении Центрального Банка Российской  
Федерации  
Адрес Отдела №45:352701, г.Тимашевск,  
пер.Котляра,6

**Участник:**

**Администрация Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района**  
Адрес: 352720, Краснодарский край,  
Тимашевский район,ст. Медведовская,  
ул. Ленина, 54  
ИНН 2353021506 КПП 235301001  
БИК 40349001 ОКПО 04088569  
р/с 40204810400000000370 в Южном  
Главном Управлении Центрального Банка  
Российской Федерации

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организатор:**

Начальник отдела №45 Управления  
Федерального казначейства по  
Краснодарскому краю

  
И.В.Веселовацкая

«24» ноября 2014 г.



**Участник:**

Глава Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

  
Д.А.Малахов

«24» ноября 2014 г.



## ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

### I. Проведение операций по лицевому счету главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств.

1. Прием заявок на кассовый расход и других документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на кассовый расход<sup>1</sup>( код формы по КФД 0531801), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)), заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

2. Прием сканированных копий документов, подтверждающих денежные обязательства, заверенных ЭЦП уполномоченных сотрудников, представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

3. Прием расходных расписаний <sup>2</sup>(код формы по КФД 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

4. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час., если на момент принятия запроса платёжное поручение по нему не включено в рейс, отправленный в банк.

5. Прием уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) в случае внесения в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся уведомления, принятые с 09.00 до 16.00 час.

6. Прием и обработка Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) (далее – Расшифровка) в случае внесении денежных средств с использованием карт. Расшифровка предоставляется клиентом в день внесения денежных средств с использованием карт в орган Федерального казначейства. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся Расшифровки, принятые с 09.00 до 16.00 час.

7. Прием и обработка Заявления на получение карт (код по КФД 0531247) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час.

8. Доведение Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246), - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от кредитной организации информации.

9. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

10. Отправление выписок по соответствующим счетам и приложений к ним в соответствии с запросом осуществляется не позднее 10.30 час, в день получения

<sup>1</sup> При условии своевременного предоставления отсканированных копий документов - оснований для оплаты

<sup>2</sup> При открытии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

банковской выписки с единого счета бюджета (код формы по КФД 0531759 - для получателя, код формы по КФД 0531758 - для главного распорядителя).

11. В случае отказа в исполнении полученного от клиента документа не позднее следующего рабочего дня за днем обработки документа клиенту направляется Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата соответствующего документа.

12. Передача отчета о состоянии лицевого счета (код формы по КФД 0531786 - для получателя, код формы по КФД 0531785 - для главного распорядителя (распорядителя)), - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

13. Передача сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) (код формы по КФД 0531822), Дополнения к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по средствам в пути (код формы по КФД 0531824) (при наличии бюджетных данных в пути на дату его формирования) - не позднее 5 рабочих дней следующего месяца.

14. Прием Сведений о принятом бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0531702), Заявок на внесение изменений в бюджетные обязательства (код формы по КФД 0531705), Заявок на перерегистрацию бюджетных обязательств (код формы по КФД 0531706) осуществляется в течение рабочего дня. Обработка и исполнение Сведений осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения.

15. Доведение Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531785), не позднее второго рабочего дня после предоставления Сведений о принятом бюджетном обязательстве, Заявок на внесение изменений в бюджетные обязательства.

16. Направление Справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (код формы по КФД 0531707) осуществляется ежемесячно и по запросу Участника.

17. Направление Реестра принятых на учет бюджетных обязательств (код формы по КФД 0531708) (главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета) осуществляется ежемесячно и по запросу Участника.

18. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00

## **II. Осуществление операций по единому счету бюджета 40204.**

1. Прием **расходных расписаний** (ф. 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

### **2. Отправление отчетности:**

- Выписка по балансовому счету 40204 с приложениями не позднее 9.00 ч. в день получения банковской выписки;

- Выписка из лицевого счета бюджета (приложение № 44 Приказа № 24н от 29.12.2012г), с приложением платежных поручений **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки** с единого счета бюджета;

- Ведомость кассовых поступлений в бюджет (ежедневная) (приложение № 12 Приказа № 8н от 10.10.2008г.), с приложением копий платежных поручений **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки;**

- Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приложение № 13 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки;**
- Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежемесячная) (приложение № 15 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная ведомость по кассовым поступлениям в бюджет (ежемесячная) (приложение № 16 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Ведомость по кассовым выплатам из бюджетов (месячная) (приложение № 17 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приложение № 14 к Порядку) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки;**
- Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета(ежедневная)(приложение № 19 Приказа № 8н от 10.10.2008г) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки;**
- Отчет о состоянии лицевого счета бюджета(ежемесячная) (приложение № 45 к Порядку № 24н от 29.12.2012г);
- Справка о кассовых операциях со средствами бюджета (ежедневная) (приложение № 31 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки с единого счета бюджета;**
- Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) (приложение № 32 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки с единого счета бюджета;**
- Справка о свободном остатке средств бюджета (ежедневная) (Приложение 35 Приказа № 8н от 10.10.2008г.) **не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки с единого счета бюджета;**
- Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) (приложение № 33 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца;
- Сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная) (приложение № 34 Приказа № 8н от 10.10.2008г) не позднее 3 рабочего дня следующего месяца.
- Информация предоставляемая финансовым органам субъектов РФ (муниципальных образований) об остатках средств на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (Приказ Федерального казначейства РФ от 08.12.2011 № 15н, письмо ФК РФ от 24 июля 2012 г. N 42-7.4-05/5.0-402) (предоставляется по письменному запросу финансового органа, но не чаще одного раза в месяц, направляется не позднее семи рабочих дней после поступления запроса).

### **III. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ**

1. Отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151) – ежемесячно.
2. Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф.0503150) – ежемесячно.

3. Отчеты о кассовых поступлениях и выбытиях по всем отделениям казначейства (ф.0503152) – ежемесячно.

4. Консолидированный отчет о кассовых поступлениях (ф.0503152) – ежемесячно.

### ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю

Начальник отдела № 45



И.В. Веселовацкая

От Администрации Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района

Д.А. Малахов

## Матрица документов и ролей

для многоуровневого утверждения в ППО АСФК (СУФД-портал)

Администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района

(наименование организации)

<b>№№ n/n</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Роль</b>	<b>Уровень подписи</b>
<b>По расходной части бюджетов</b>			
1.	<i>Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег, Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
2.	<i>Заявка на возврат</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
3.	<i>Расходное расписание, реестр расходных расписаний</i>	Глава Малахов Д.А.	первая
		Начальник финансово-экономического отдела Василевская О.А.	вторая
4.	<i>Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
5.	<i>Запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки)</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая

		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
6.	<i>Информационное уведомление</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
7.	<i>Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
8.	<i>Заявление на получение карт</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
9.	<i>Сведения о принятом бюджетном обязательстве, Заявка на внесение изменений в бюджетные обязательства, Заявка на перерегистрацию бюджетных обязательств</i>	Начальник МУ «ФРУ» Похлебина Н.В.	первая
		Главный бухгалтер МУ «ФРУ» Ушкова В.А.	вторая
<b>По доходной части бюджетов</b>			
1	<i>Заявки на возврат (код формы 0531803)</i>	Глава Малахов Д.А.	первая
		Начальник финансово- экономического отдела Василевская О.А.	вторая
22.	<i>Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809)</i>	Глава Малахов Д.А.	первая
		Начальник финансово- экономического отдела Василевская О.А.	вторая



23.	<i>Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, решениях о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, пеней, штрафов, а также подлежащих возмещению сумм налогов и сборов</i>	Глава Малахов Д.А.	<b>первая</b>
24.	<i>Уведомления о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, других поступлений, пеней, штрафов по ним, а также подлежащих возмещению сумм налогов, осуществляемом администраторами доходов бюджета, находящимися на территориях различных субъектов Российской Федерации (код формы 0531451)</i>	Глава Малахов Д.А.	<b>первая</b>
25.	<i>Запросы на аннулирование заявки (код формы 0531807)</i>	Глава Малахов Д.А.	<b>первая</b>
		Начальник финансово-экономического отдела Василевская О.А.	<b>вторая</b>

От Участника:

Глава Медведовского сельского поселения

Тимашевского района



МП

/Малахов Д.А./ Подпись Ф.И.О.

**Дополнительное соглашение № 12  
к Договору № 12-1845 /СУФД от 02 июля 2011 г.  
об обмене электронными документами**

г. Тимашевск

«16» мая 2020 г.

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника Отдела № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Веселовацкой Ирины Владимировны, действующего на основании доверенности от 06 мая 2020 года № 18-15-17/6569, с одной стороны, и администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Авчинникова Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в связи с вступлением в силу нормативно-правовых актов 2020 года, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 3 и № 3.1 «Время обмена и перечень электронных документов» к Договору № 12-1845 /СУФД от 02 июля 2011 г. об обмене электронными документами изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора № 12-1845 от 02 июля 2011 года об обмене электронными документами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Организатор:**

Управление Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю  
Адрес: 350000 г. Краснодар, ул. Карасунская, 155  
ИНН 2310024534 КПП 231001001  
БИК 040349001 ОКПО 33706005  
р/с 40105810800000010001 в Южном ГУ Банка России  
ОКОНХ 97320

**Участник:**

Администрация Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района:  
Адрес: 352720, Краснодарский край,  
Тимашевский район, ст. Медведовская, ул.  
Ленина, 54  
ИНН 2353021506 КПП 235301001  
р/с 40204810400000000370 в Южном ГУ Банк  
России г. Краснодар БИК 040349001

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организатор:**

Начальник Отдела № 45 Управления  
Федерального казначейства по Краснодарскому  
краю



И.В. Веселовацкая

«16» мая 2020 г.

**Участник:**

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района:



Н.М. Авчинников

«16» мая 2020 г.

## ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

### I. Проведение операций по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

1. Прием заявок на кассовый расход и других документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на кассовый расход<sup>1</sup>( код формы по КФД 0531801), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)), заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.<sup>2</sup>

2. Прием сканированных копий документов, подтверждающих денежные обязательства, заверенных ЭП уполномоченных сотрудников, представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

3. Прием расходных расписаний<sup>3</sup>(код формы по КФД 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

4. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час., если на момент принятия запроса платёжное поручение по нему не включено в рейс, отправленный в банк.

5. Прием уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) в случае внесения в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся уведомления, принятые с 09.00 до 16.00 час.

6. Прием и обработка Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) (далее – Расшифровка) в случае внесении денежных средств с использованием карт. Расшифровка предоставляется клиентом в день внесения денежных средств с использованием карт в орган Федерального казначейства. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся Расшифровки, принятые с 09.00 до 16.00 час.

7. Прием и обработка Заявления на получение карт (код по КФД 0531247) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час.

8. Доведение Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246), - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от кредитной организации информации.

9. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

10. Отправление выписок по соответствующим счетам и приложений к ним осуществляется не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки с

<sup>1</sup> При условии своевременного предоставления отсканированных копий документов - оснований для оплаты

<sup>2</sup> За исключением платежных документов, обрабатываемых с учетом особенностей Приказа Федерального казначейства от 18.06.2012 №238

<sup>3</sup> При открытии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

единого счета бюджета (код формы по КФД 0531759, 0531778 - для получателя, код формы по КФД 0531758, 0531777 - для главного распорядителя).

11. В случае отказа в исполнении полученного от клиента документа не позднее следующего рабочего дня за днем обработки документа клиенту направляется Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата соответствующего документа.

12. Передача отчета о состоянии лицевого счета (код формы по КФД 0531786 - для получателя, код формы по КФД 0531785 - для главного распорядителя (распорядителя)), - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

13. Передача сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) (код формы по КФД 0531822), Дополнения к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по средствам в пути (код формы по КФД 0531824) (при наличии бюджетных данных в пути на дату его формирования) - не позднее 5 рабочих дней следующего месяца.

14. Прием Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101), осуществляется в течение рабочего дня. Обработка и исполнение Сведений осуществляется в течение трех рабочих дней после получения.

15. Доведение Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703), не позднее второго рабочего дня после предоставления Сведений о бюджетном обязательстве..

16. Направление Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (код формы по ОКУД 0506105), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации Сведения о бюджетном обязательстве.

17. Направление Справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506602) осуществляется по запросу Участника.<sup>4</sup>

18. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

## **II. Обеспечение денежными средствами удаленных получателей средств бюджета.**

1. Прием документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

2. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час. до отправки платежных поручений в банк.

3. Прием и обработка Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) (далее - Расшифровка) в случае внесении денежных средств с использованием карт. Расшифровка предоставляется клиентом в день внесения денежных средств с использованием карт в орган Федерального казначейства. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся Расшифровки, принятые с 09.00 до 16.00 час.

4. Прием и обработка Заявления на получение карт (код по КФД 0531247) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час.

<sup>4</sup> Состав предоставляемых документов может изменяться в зависимости от изменений, вносимых в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета.

5. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

6. Протокол (код формы по КФД 0531805) – не позднее следующего рабочего дня за днем принятия заявок на наличные денежные средства.

7. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

### III. Предоставление информации об операциях по обеспечению денежными средствами удаленных получателей средств бюджета.

1. Ведомость операций уполномоченного подразделения получателя средств бюджета с денежными средствами (код формы по КФД 0531244).

2. Копии соответствующих платежных документов.

3. Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246).

### 19. IV. Обмен документов в части соответствия контролируемой информации и требованиям установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ.<sup>5</sup>

1. Уведомление о начале контроля.

2. Протокол о несоответствии контролируемой информации.

3. Уведомление о соответствии контролируемой информации.

## ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального казначейства  
по Краснодарскому краю

От Администрации Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района

Начальник отдела №45



*И.В.Веселовацкая*  
И.В.Веселовацкая

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района



*Н.М. Авчинников*  
Н.М. Авчинников

## ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

### По администраторам поступлений в бюджеты

1. Прием Заявок на возврат по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531803), Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531809) осуществляется в течение рабочего дня, обрабатываются в следующем операционном дне.

2. Прием Сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами по форме согласно приложению №10 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н(код по КФД 0531457).<sup>1</sup>

3. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа - в предпраздничные дни.

4. Передача Запроса на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531808) - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежа.

5. Передача Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531761) (далее – Выписка из лицевого счета), с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах, и Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531453) - не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки). Передача Выписки из лицевого счета при открытии лицевого счета администратора доходов бюджета - не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

6. Передача Приложения к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 62 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н(код по КФД 0531779) - не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки).

7. Передача разделов I, III и IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 20 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531468), сформированной по администрируемым поступлениям - один раз в месяц по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет – ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами (далее – счет, открытый органу Федерального казначейства).

8. Передача раздела IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 20 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531468), сформированного в соответствии с кодами

<sup>1</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)



бюджетной классификации и типами муниципальных образований, по письменному запросу - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.<sup>2</sup>

9. Передача Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий по форме согласно приложению № 24 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531472), сформированной по администрируемым поступлениям, по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.

10. Передача Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 29 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531787) (далее - Отчет о состоянии лицевого счета) - один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет (с указанием периода представления) - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Отчета; при закрытии лицевого счета администратора доходов - не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

11. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет по форме согласно приложению № 19 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531467) (далее - Справка о перечисленных поступлениях в бюджет), сформированной по поступлениям в бюджет - ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.<sup>3</sup>

12. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет, сформированной по бюджетам муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации (муниципального района, городского округа с внутригородским делением) - ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.<sup>4</sup>

13. Передача Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты по форме согласно приложению № 17 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531464) - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.<sup>5</sup>

14. Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежах, по форме согласно приложению № 26 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531480) (далее - Сведения о поступивших от юридических лиц платежах), по письменному запросу - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.

Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежах, сформированной по поступлениям, являющимися источниками формирования доходов соответствующего бюджета, в том числе консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального района, городского округа с внутригородским делением), по письменному запросу за период, указанный в запросе.<sup>6</sup>

15. Передача Сводных сведений по данным лицевых счетов подведомственных администраторов доходов бюджета главного администратора (администратора, осуществляющего полномочия главного администратора) доходов бюджета по форме согласно приложению № 25 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от

<sup>2</sup>Пункт применяется для финансового органа субъекта

<sup>3</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

<sup>4</sup>Пункт применяется для финансового органа

<sup>5</sup>Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

<sup>6</sup>Пункт применяется для финансового органа

18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531474), по письменному запросу главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета) - не чаще одного раза в месяц, не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Сводных сведений.<sup>7</sup>

16. Прием Запросов на аннулирование заявки (консолидированной заявки) по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531807) осуществляется в течение рабочего дня.

17. Передача Реестра перечисленных поступлений согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531465) - не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования.<sup>8</sup>

18. Передача Протокола, сформированного по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531805).

19. Документы, предоставляемые в блоке «Произвольные документы», обрабатываются в установленном порядке.

20. Передача полученных из Южного ГУ Банка России платежных поручений на общую сумму с реестром, с информацией согласно приложению № 12 к Положению Банка России от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России».

21. Прием Реестра администрируемых доходов по форме согласно приложению № 73 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код формы по КФД 0531975), осуществляется в случаях, установленных данным Порядком.<sup>9</sup>

## ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального  
казначейства по Краснодарскому краю:

От Администрации  
сельского поселения  
Тимашевского  
района

Начальник отдела № 45 УФК по  
Краснодарскому краю

Глава Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района



И.В. Веселовацкая



Н.М. Авчинников

<sup>7</sup> Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджета)

<sup>8</sup> Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

<sup>9</sup> Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого он находится)