



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.06.2019

№ 86

станция Медведовская

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

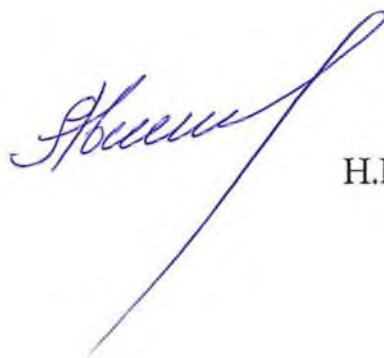
2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 мая 2017 г. № 86 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Ермакова Р.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Авчинников', written in a cursive style.

Н.М. Авчинников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского
поселения Тимашевского района
от 24.06.2019 № 86

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации
Медведовского сельского поселения Тимашевского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) в отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – общий отдел) администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом общего отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Медведовского сельского поселения (далее – Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Исполняющий обязанности начальника
отдела по общим и организационным
вопросам администрации Медведовского
сельского поселения



Т.А. Самарина

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)
намерен (-а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года
иную оплачиваемую работу: _____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и
т.п.) в _____

_____ (полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____;
дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

*В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8