



**СОВЕТ
МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

СЕССИЯ от 17 июля 2019 № 70

РЕШЕНИЕ

от 17 июля 2019

№ 251

станция Медведовская

**Об утверждении правил инвентаризации
зелёных насаждений на территории
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Медведовского сельского поселения, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации благоустройства и озеленения территории Медведовского сельского поселения, создания безопасных условий проживания граждан в Медведовском сельском поселении, Совет Медведовского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Правила инвентаризации зелёных насаждений на территории Медведовского сельского поселения (прилагаются).

3. Исполняющему обязанности начальника отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения (Самарина Т.А.) обнародовать настоящее решение и обеспечить размещение на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Ермакова Р.С.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

Председатель Совета Медведовского сельского
Поселения Тимашевского района

И.А. Демченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Медведовского сельского
поселения
Тимашевского района
от 17 июля 2019 № 257

ПРАВИЛА
инвентаризации зелёных насаждений на территории Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Правила инвентаризации зелёных насаждений на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации благоустройства и озеленения территории Медведовского сельского поселения, создания безопасных условий проживания граждан в Медведовском сельском поселении.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

газон – участок земли с искусственно созданным травяным покровом;

дерево – многолетнее растение с чётко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

зелёные насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

инвентаризация зелёных насаждений – процесс регистрации информации о количестве зелёных насаждений на территории Медведовского сельского поселения, их состоянии для ведения муниципального хозяйства на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующим категориям земель, охранному статусу и режиму содержания;

кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

объект озеленения – озеленённая территория, организованная на определённом земельном участке по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя элементы благоустройства (парки, скверы, бульвары, улицы, проезды, кварталы и т.д.);

озеленённые территории – территории общего пользования, на которых расположены зелёные насаждения, включая зоны рекреации и зоны зелёных насаждений;

цветник – участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

1.3. Проведение инвентаризации зелёных насаждений на территории Медведовского сельского поселения (далее – инвентаризация зелёных насаждений) осуществляется администрацией Медведовского сельского поселения в соответствии с настоящими Правилами.

Администрация Медведовского сельского поселения принимает муниципальные правовые акты по вопросам организации проведения инвентаризации зелёных насаждений.

1.4. Инвентаризация зелёных насаждений проводится в целях установления качественных и количественных параметров озеленённых территорий Медведовского сельского поселения, организации надлежащего учёта зелёных насаждений, осуществления контроля за состоянием зелёных насаждений, в том числе своевременного выявления ухудшения состояния зелёных насаждений.

2. Порядок и сроки проведения инвентаризации зелёных насаждений

2.1. Начало работ по инвентаризации зелёных насаждений – 01.01.2020 г., окончание работ – 01.01.2021 г. Инвентаризация зелёных насаждений проводится не реже чем один раз в 10 лет.

2.2. Инвентаризация зелёных насаждений осуществляется администрацией Медведовского сельского поселения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Медведовского сельского поселения.

3. Содержание работ по инвентаризации зелёных насаждений

3.1. В целях проведения инвентаризации зелёных насаждений территория Медведовского сельского поселения делится на учётные территории, которые определяются в соответствии с территориальным делением Медведовского сельского поселения по кадастровым кварталам.

3.2. Отдельными объектами учёта в составе учётных территорий являются объекты озеленения.

Объекты учёта в зависимости от размера территории могут подразделяться на несколько условных учётных участков, ограниченных дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации, либо состоять из одного условного учётного участка.

3.3. Каждому учётному участку присваивается порядковый номер, который состоит из буквенного обозначения учётной территории, числового обозначения объекта учёта и числового обозначения учётного участка.

3.4. В процессе обследования зелёных насаждений, расположенных на учётном участке, ведётся полевой журнал (приложение № 1), в который записываются нижеследующие данные в отношении:

- деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), бульварах, в скверах, садах – вид насаждений (аллейная, групповая посадка), порода, номера деревьев, диаметр ствола на высоте 1,3 м, высота, состояние, отмечаются подвергшиеся обрезке деревья и необходимость проведения уходных работ;

- деревьев, расположенных на учётных участках парков, лесопарков – преобладающий состав пород, сомкнутость насаждений, количество деревьев на 1 га площади, средний возраст, состояние;

- кустарников – вид насаждений (аллейная, групповая посадка), порода, номера отдельно стоящих кустарников, состояние, протяжённость для рядовой (аллейной) посадки.

Газоны и цветники учитываются по площади.

Нумерация деревьев и отдельно стоящих кустарников производится в пределах каждого учётного участка отдельно.

Состояние насаждений определяется по следующим признакам:

- хорошее – растения здоровые с правильной, хорошо развитой кроной, без существенных повреждений; газоны без пролысин и с хорошо развитым травостоем – стриженным или луговым, цветники без увядших растений и их частей;

- удовлетворительное – растения здоровые, но с неправильно развитой кроной, со значительными, но не угрожающими их жизни ранениями или повреждениями, с дуплами и др.; кустарник без сорняков, но с наличием поросли; газон с небольшими пролысинами, малоухоженным травостоем; цветники с наличием увядших частей растений;

- неудовлетворительное – древостой с неправильно и слабо развитой кроной, со значительными повреждениями и ранениями, с заражённостью болезнями или вредителями, угрожающими их жизни; кустарники с наличием поросли и отмерших частей, с сорняками; газоны с редким, вымирающим, полным сорняков травостоем; цветники с большими выпадами цветов, увядших растений и их частей.

3.5. Координирование зелёных насаждений в полевых условиях с присвоением инвентарных номеров и отображением границ и номеров учётных участков производится МУ «Управление СТС и ЖКХ» Медведовского сельского поселения Тимашевского района. Особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) нумеруются красным цветом самостоятельными номерами в пределах всего объекта.

К особо ценным породам деревьев относятся:

- породы деревьев, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Краснодарского края;

- деревья, имеющие статус «Памятник природы»;

- деревья, имеющие культурную и историческую ценность (связанные с именами известных исторических личностей, значимыми историческими событиями или культурную ценность);

- деревья, имеющие редкие физиологические особенности (капы, свилеватости, сросшиеся стволы и т.д.) вследствие чего имеющие большую эстетическую ценность в городском ландшафте;

- деревья, являющиеся составной частью законченной ландшафтной композиции (например, когда группа деревьев составляет надпись или рисунок, читаемые вследствие особенностей рельефа или с высоты «птичьего полета»);

- деревья – долгожители.

3.6. Количество зелёных насаждений по каждому учётному участку, а также их качественное состояние отражаются в реестре зелёных насаждений и плане с точным месторасположением, инвентарными номерами зелёных насаждений, а также границами и номерами учётных участков.

Форма и порядок ведения реестра зелёных насаждений утверждаются постановлением администрации Медведовского сельского поселения.

3.7. Все полученные данные передаются в МУ «Управление СТС и ЖКХ» Медведовского сельского поселения Тимашевского района поселения для постановки на учёт зелёных насаждений и объектов озеленения, как муниципального имущества.

В случае вырубки, уничтожения, высадки зелёных насаждений соответствующие сведения в течение 3 рабочих дней в реестр муниципального имущества вносятся изменения. Общий контроль за внесением сведений в автоматизированную информационную систему, а также за размещением и ведением реестра зелёных насаждений на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения закрепить за специалистом МУ «Управление СТС и ЖКХ» Медведовского сельского поселения Тимашевского района

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Н.М. Авчинников

**СОВЕТ
МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

СЕССИЯ от _____ № ____

РЕШЕНИЕ

от _____

№ ____

станция Медведовская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценки их знаний,
навыков и умений для присвоения классных
чинов муниципальных служащих**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 25 Устава Медведовского сельского поселения Тимашевского района, Совет Медведовского сельского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений для присвоения классных чинов муниципальных служащих (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Самарина Т.А.) обнародовать и разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2019 г.

Исполняющий обязанности главы
Медведовского сельского поселения Тимашев-
ского района

Н.М. Авчинников

Председатель Совета Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

И.А. Демченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Медведовского
сельского поселения Тимашевского
района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценки их знаний, навыков и умений для присвоения
классных чинов муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – муниципальный служащий), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения полномочий должности муниципальной службы.

1.5. Квалификационный экзамен проводится в следующих случаях:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.6. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 1.5 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.7. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по решению главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района, проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года и оформляется распоряжением главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – распоряжение).

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (приложение № 1).

1.8. В распоряжении о проведении квалификационного экзамена указывается:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) форма проведения квалификационного экзамена;
- г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

1.9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

1.10. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

1.11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена и вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования или индивидуального собеседования.

2.2. В течение семи дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.10 Положения, Комиссией готовятся:

- а) экзаменационный лист экзаменуемого служащего (далее – экзаменуемый) (приложение № 2);

б) вопросы для письменного тестирования (если квалификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования).

Вопросы для письменного тестирования передаются для ознакомления экзаменуемому не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Непосредственный руководитель экзаменуемого имеет право присутствовать при проведении квалификационного экзамена.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает непосредственного руководителя, экзаменуемого о его служебной деятельности за предшествующий квалификационному экзамену период, знакомится с результатами письменного тестирования (если тестирование проводилось).

Обсуждение профессиональных и личностных качеств экзаменуемого применительно к его должностным обязанностям должно быть объективным.

2.4. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актам методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие экзаменуемого и его непосредственного руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

Во время проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

2.6. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.7. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом и заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Протокол и экзаменационный лист подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Один экземпляр экзаменационного листа муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена хранится в личном деле муниципального служащего.

2.8. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района не позднее чем через семь дней после его проведения.

На основании результатов квалификационного экзамена в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Положения, глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – распоряжение). Соответствующая запись вносится в трудовую книжку, копия распоряжения о присвоении классного чина включается в личное дело муниципального служащего.

2.9. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
отдела по общим и организационным
вопросам администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

Т.А. Самарина

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о присвоении мне классного чина муниципальному служащего _____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района
для проведения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения профессиональном образовании, наличии учебной степени, учебного звания:

(когда и какую образовательную организацию закончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения (утверждения) на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии ____

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за ____, против ____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной)
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
муниципального органа)