



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2016

№ 320

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка возмещения
(субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части
приобретения основных фондов и нематериальных активов**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, руководствуясь Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 36 Устава Медведовского сельского поселения Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансово-экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Ю.С.Филоненко.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Шорина) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Медведовского сельского поселения

Тимашевского района

от 21.09.2016 № 320

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – местный бюджет) части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов, для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности, за исключением деятельности по розничной торговле (далее – Субсидии).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента

государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию муниципальной программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Медведовском сельском поселении Тимашевского района на 2017-2019 годы» (далее - Программа).

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 60 тысяч рублей, при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат по следующим направлениям, указанным в бизнес-плане проекта:

1) Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, к возмещению принимаются затраты (в размере согласно пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка), не превышающие суммы оценки, указанной в отчете об оценке приобретенных основных средств, соответствующем требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не более суммы фактически подтвержденных затрат.

2) Приобретение нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта и оплаченных путём безналичного расчета, в том числе:

- приобретение программного обеспечения;
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент), которые:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

- которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

4) не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и за аренду муниципального имущества.

5) не находясь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1) субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия;

2) субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года;

4) предоставление субъектом малого предпринимательства в финансово – экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

2. Организация и проведение отбора проектов

1. Выплата субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Отбор Проектов начинается с принятия администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района постановления, определяющего дату начала приема от субъектов малого предпринимательства Заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

1) Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства в финансово-экономический отдел предоставляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);
- копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;
- бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и

приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

2) Помимо документов указанных в подпункте 1 пункта 3 раздела 2 настоящего Порядка, финансово-экономический отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы:

- информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

- сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

3) Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2 пункта 3 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

4) Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- сведения об отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной плате за землю и за муниципальное имущество, должны быть выданы финансово-экономическим отделом, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем за 30 дней.

4. Документы указанные в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

5. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов предусмотренных на реализацию Программы, но не позднее 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное предоставление документов является основанием для отказа в их приеме.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Прием заявления от субъектов малого предпринимательства осуществляет финансово-экономический отдел, каждый вторник и четверг с 14 до 16 часов по адресу, указанному в постановлении, определяющего дату начала приема от субъектов малого предпринимательства заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявления финансово-экономический отдел регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

7. Финансово-экономический отдел в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале:

- проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого предпринимательства и соблюдения условий оказания поддержки;

- подготавливает заключение о результатах отбора субъектов малого предпринимательства (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов субъекта малого предпринимательства в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия).

3. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заключения от финансово-экономического отдела и пакета документов субъекта малого предпринимательства:

- рассматривает Заключение финансово-экономического отдела и пакет документов, предоставленный субъектом малого предпринимательства;

- принимает одно из следующих решений:

1) о возможности предоставления Субсидии субъекту малого предпринимательства и определении ее размера, (сумма Субсидии, не может превышать 60 тысяч рублей);

2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии:

- подготавливает постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Постановление) об отказе в предоставлении субъекту малого предпринимательства Субсидии и:

- направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию Постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента подписания Постановления об отказе в предоставлении субсидии.

2.1. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) представлены документы, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям, установленным пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 раздела 3 настоящего Порядка, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. В случае принятия комиссией решения о предоставлении Субсидии субъекту малого предпринимательства:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает Постановления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования). Договор заключается между администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района и субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования формирует и передает пакет документов для оплаты в муниципальное учреждение «Финансово-расчетное учреждение» Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района в течение 10 рабочих дней со дня направления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидии, имеет право на заключение договора субсидирования и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

5. В случаях если субъектом малого предпринимательства предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования в течении 10 рабочих дней со дня направления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидии, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления такого субъекта малого предпринимательства.

4. Порядок возврата Субсидий

Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных их предоставлением:

1. В случае выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого

предпринимательства о необходимости возврата субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Получатель субсидии обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, суммы полученных субсидий в течении 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в инспекцию ФНС по месту регистрации с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5. В случае принятия судом решения о признании Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Получатель субсидии не позднее 15 мая года следующего за отчетным:
- налоговую отчетность;

- отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- письменную информацию Получателя субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности Получатель субсидии не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Финансово-экономический отдел осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 6).

6. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

1. Действие (бездействие) администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности в
части приобретения основных фондов и
нематериальных активов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным _____

(указать наименование, дату,

номер акта органа

местного самоуправления)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

- которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

4) не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и за аренду муниципального имущества.

5) не находясь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности в
части приобретения основных фондов и
нематериальных активов

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон, факс _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

ОГРН _____.

Расчетный счет _____.

КПП _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на
субсидирование _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта
малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.

Телефон (факс) _____.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Краткая характеристика проекта _____.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности в
части приобретения основных фондов и
нематериальных активов

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

МП

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению Претендента).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению Претендента).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за <u>сопровождение нематериального актива</u> (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на

их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на			
1	2	3	4	5

	франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности в
части приобретения основных фондов и
нематериальных активов

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности в
части приобретения основных фондов и
нематериальных активов

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранцев, граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Приме- чания
	На дату пода- чи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плано- вый показа- тель*	факти- ческий показа- тель	плано- вый показа- тель*	факти- ческий показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесяч- ная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения (копии платежных поручений, выписок банка и т.п.).

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат субъектов
малого предпринимательства на
ранней стадии их деятельности в части
приобретения основных фондов и
нематериальных активов

Свод получателей субсидий
за период с «__» ____ 201__ года по «__» ____ 201__ года

№п/п	Наименование получателя суб- сидий, ИНН	Номер и дата по- становления адми- нистрации Медве- довского сельского поселения Тима- шевского района	Номер и дата до- говора субсиди- рования	Сумма субсидий, подле- жащих выплате, руб.
1	2		3	5
1				
2				
Итого				

Исполняющий обязанности начальника
финансово-экономического отдела
администрации Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

Ю.С.Филоненко