



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2017

№ 169

станция Медведовская

**Об утверждении муниципальной программы  
Медведовского сельского поселения Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», Уставом Медведовского сельского поселения Тимашевского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Финансово-экономическому отделу администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Ефремова) обеспечить финансирование мероприятий программы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на 2018-2020 годы.

3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Шорина) осуществлять организационные мероприятия по исполнению ведомственной целевой программы; (Хрущ) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района



Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района  
от 19.09.2014 № 169

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы**

**Координатор  
муниципальной программы**

Отдел по общим и организационным  
вопросам администрации  
Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района, финансово-  
экономический отдел администрации  
Медведовского сельского поселения

**Участники муниципальной  
программы**

Администрация Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района - Отдел по общим и  
организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района  
Финансово-экономический отдел  
администрации Медведовского  
сельского поселения

**Цели муниципальной программы**

Осуществление учета и обеспечение  
сохранности принятых в архив  
документов

**Задачи муниципальной программы**

Комплектование архива  
документами, учет и обеспечение  
сохранности документов,  
исключение несанкционированного  
доступа

**Перечень целевых показателей муниципальной программы**

Реализация комплекса мероприятий направленных на укрепление и развитии архива, сохранность архивного фонда: приобретение архивных коробов для архива №1, №2

**Сроки реализации муниципальной программы**

01.01.2018 год-31.12.2020 год

**Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы**

- 2018 год  
- 7,2 тыс. рублей - приобретение коробов

-2019 год  
- 7,5 тыс. рублей – приобретение коробов

-2020 год  
- 7,8 тыс. рублей – приобретение коробов

Инспектор по кадрам отдела по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения

 Н.Н. Шорина

## 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы разработана во исполнение Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - отдел) и финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения собирают, хранят документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, и обеспечивают исполнение социально правовых запросов граждан.

На сегодняшний день в архиве Медведовского сельского поселения хранится - 2 фонда документов в количестве 1515 единиц хранения.

Помещения архивохранилищ № 1 и № 2 оснащены автономно – пожарной сигнализацией.

Необходимо обеспечить архивы коробами для дел постоянного хранения.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключая их утрату и обеспечивающих содержание их в должном техническом состоянии.

Данная программа призвана решить обозначенные проблемы:

1. Возможность принятия на хранение ежегодно до 200 томов единиц хранения архивных дел, согласно номенклатуре дел (сводная) Совета и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Возможность принятия на хранение 1 раз в 5 лет 95 единиц хранения (книги похозяйственного учета).

3. Сохранность дел нотариального действия (завещания, договора купли-продажи, и прочее), в количестве 124 единиц хранения, находящихся на хранении и образованных до 1993 года, для последующего исполнения запросов граждан.

4. Сохранность 723 единицы хранения (книги похозяйственного учета) для последующего исполнения запросов заинтересованных граждан.

5. Сохранность 900 единиц хранения бухгалтерских документов.

В результате реализации программы будут созданы необходимые условия для обеспечения сохранности количества архивных документов.

Качественное и быстрое информирование и выдача копий документов населению, в соответствии с выполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью программы является работа по усилению безопасности архивов и архивных фондов, их антитеррористической защищенности и технической укреплённости, пожарной безопасности, предотвращения случаев хищения.

Задачи программы:

сохранение и пополнение архивного фонда администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

обеспечение органов представительной и исполнительной власти Медведовского сельского поселения Тимашевского района и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования, и поддержки законных прав;

исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Сроки реализации программы: 3 года (2018 год- 2020 год) (Приложение №1).

## **3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы**

В целях реализации Программы осуществляются основные мероприятия согласно приложения № 2 к данному паспорту.

## **4. Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, в тыс.руб.			Источники финансирования
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда	7,2	7,5	7,8	Бюджет Медведовского сельского поселения

### **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Медведовского сельского поселения.

Ожидаемый эффект от реализации данной программы сохранность архивного фонда администрации Медведовского сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год и проводится в соответствии с приложением № 7 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

### **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Реализацию муниципальной программы осуществляют отдел по общим и организационным вопросам и финансово-экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района, которые:

- обеспечивают разработку муниципальной программы с участниками муниципальной программы;
- формируют структуру муниципальной программы и перечень координаторов программы, участников муниципальной программы;
- несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- разрабатывают формы отчетности, необходимые для осуществления контроля, за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводят мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности,

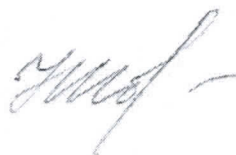
- ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района в сети «Интернет» отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения.

Контроль за выполнением муниципальной программы и обеспечения достижения значений, количественных и качественных показателей, эффективности реализации муниципальной программы осуществляет финансово-экономический отдел и отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет отчет о реализации муниципальной программы.

Инспектор по кадрам отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения



Н.Н. Шорина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**Медведовского сельского поселения Тимашевского района**  
**«Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица Измерения	Статус*	Значение показателей		
				2018 год реализации	2019 год реализации	2020 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы					
	Цель: Осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов					
	Задачи: Комплектование архива документами, учет и обеспечение сохранности документов, архива №1, №2					
1.1	Целевой показатель: реализация комплекса мероприятий направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда: Приобретение архивных коробов	штук	3	50	50	50

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;



если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Инспектор по кадрам отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения



Н.Н.Шорина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела» на 2018-2020  
годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
«Развитие архивного дела» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2018 год реализации	2019 год реализации	2020 год реализации	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда	всего	22,4	7,2	7,5	7,8	Сохранность архивного фонда, недопущение фактов хищения его документов, повышение качества и обеспечение оперативности учета документов архивного фонда поселения	Администрация Медведовского сельского поселения	
		местный бюджет	22,4	7,2	7,5	7,8			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0			
	в том числе: приобретение архивных коробов для архива №1, №2		22,4	7,2	7,5	7,8	Повышение качества и обеспечение оперативности учета документов архивного фонда поселения		

Итого	всего	22,4	7,2	7,5	7,8
	местный бюджет	22,4	7,2	7,5	7,8
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Инспектор по кадрам отдела по общим  
и организационным вопросам  
администрации Медведовского  
сельского поселения



Н.Н. Шорина