



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.05.2017

№ 86

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Устава Медведовского сельского поселения Тимашевского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Кульбашная) настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района Н.Г. Германа.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

Д.А. Малахов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района  
от 18.05.2018 № 86

### ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие направляют представителю работодателя уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление). Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

3. Уведомление представляется в отдел по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Общий отдел) с предварительным информированием начальника отдела, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу (далее - муниципальная служба).

4. Общий отдел осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

На уведомлении ставится отметка с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

5. Общий отдел обеспечивает направление уведомлений главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района в трехдневный срок с момента их поступления.

6. После рассмотрения главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) муниципальный служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о своих намерениях выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 11, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом главу Медведовского сельского поселения Тимашевского района в установленном настоящим постановлением порядке.

Ведущий специалист отдела по общим и  
организационным вопросам администрации  
Медведовского сельского поселения

 Н.Н. Шорина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащими  
администрации Медведовского  
сельского поселения  
Тимашевского района о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой  
работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

Главе Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района  
Ф.И.О.

занимаемая должность  
Ф.И.О.

В соответствии с частью 2 статьи 11 от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный  
служащий:

\_\_\_\_\_

даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым  
будет выполняться работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой  
договор и т.п.),

\_\_\_\_\_

полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая, научная,  
творческая или иная деятельность),

\_\_\_\_\_

наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы  
(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.), иные  
сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащими  
администрации Медведовского  
сельского поселения Тимашевского  
района о намерении выполнить иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должностного служащего представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника принявшего уведомление	Характер деятельности	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Дата получения муниципальным служащим копии решения представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Ведущий специалист отдела по общим и  
организационным вопросам администрации  
Медведовского сельского поселения

Н.Н. Шорина