



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2014

№ 34

станция Медведовская

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района**

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь распоряжением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 27 августа 2010 года № 129-р «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Медведовского сельского поселения Тимашевского района, обеспечить соблюдение положений утверждаемого порядка при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 26 января 2012 года «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района».

хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района».

4. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (Кульбашная) обнародовать данное постановление и разместить на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района Г.А. Ефремову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности  
главы Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

 Н.Г. Герман

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Медведовского сельского  
поселения  
Тимашевского района

от 30.01.2017 № 34

## ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Медведовского сельского поселения Тимашевского района

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – План).

1.2. План в соответствии с настоящим Порядком составляется муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) и предоставляется на утверждение в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – учредитель).

1.3. План составляется на очередной финансовый год, т.к. закон о местном бюджете утверждается на один финансовый год.

1.4. Настоящий порядок применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых, Решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района «О бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год» (далее - местный бюджет), с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято решение о предоставлении им субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. Порядок составления Плана

2.1 План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными право-



выми актами органов местного самоуправления Медведовского сельского поселения и уставом учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального учреждения;

7) иная информация, необходимая для составления Плана.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, исходя из предоставленной финансово-экономическим отделом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансовый отдел) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

фантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Отдела планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно настоящему Порядку с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;



субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Отдела на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям и соответствующим им плановым выплатам указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6 Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в разделе 1 Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.



В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Отделом бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

2.7 Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Планах, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 22Э-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Плановые показатели по изменению остатков средств Учреждения отражают изменение остатков денежных средств Учреждения относительно начала планируемого финансового года.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет финансово-экономическому отделу Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному Учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.



Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из районного бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным муниципальным нормативным правовым актом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района

2.11. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План и (или) Сведения, принимается руководителем Учреждения.

2.12. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Учреждением в течение одного месяца после подписания решения Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы или иного уполномоченного руководителем лица и ответственного исполнителя документа с учетом положений раздела 3 «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

### 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

3.2. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные, учреждением утверждаются финансово-экономическим отделом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Начальник финансово-экономического отдела  
администрации Медведовского сельского  
поселения Тимашевского района



Г.А.Ефремова



Приложение №1  
к порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
учреждений, подведомственных  
администрации Медведовского  
сельского поселения  
Тимашевского района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

План  
финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

КОДЫ

	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование муниципального учреждения	по ОКПО	
ИНН		
КПП		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		

### Сведения о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.

#### 1. Показатели финансового состояния Учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	1 Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	1.1. Недвижимое муниципальное имущество, всего	
	в том числе:	
	1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
	1.2. Особо ценное движимое муниципальное имущество, всего	
	в том числе:	
	1.2.1. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
	2. Финансовые активы, всего	
	из них:	
	2.1. Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
	2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	2.3. Иные финансовые инструменты	
	2.4. Дебиторская задолженность по доходам	
	2.5. Дебиторская задолженность по расходам	
	3 Обязательства, всего	



из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	

2. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой-0,00)						
			Всего	в том числе				Всего	Из них гранты
				Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего	100	X							
в том числе:	110			X	X	X		X	
доходы от собственности									
Из них:	X								
1.	111								
2.	112								
Доходы от оказания услуг, работ	120								
В том числе:	X				X	X			
1.	121				X	X			
2.	122								

Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительно го изъятия	130			X	X	X		X
Иные субсидии, предоставленн бие из бюджета	140		X				X	X
Прочие доходы	150			X	X	X		
Доходы от операций с активами	180	X		X	X	X		X
в том числе:	X							
1.	181							
2.	182							
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
В том числе на выплаты персоналу, всего:	210							
Из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							
Из них:	X							
Заработная плата	212							
Начисления на выплаты по оплате труда	213							
Прочие выплаты	214							
Социальные и иные выплаты населению, всего	220							
Из них:	X							
1.	221							
2.	222							
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
Из них:	X							
1.	231							
2.	232							
Безвозмездные перечисления организациям	240							



Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
В том числе:	X								
Услуги связи	261								
Транспортные услуги	262								
Коммунальные услуги	263								
Арендная плата за пользование имуществом	264								
из них:	X								
Арендная плата за пользование недвижимым имуществом	265								
Арендная плата за пользование движимым имуществом	266								
Расходы, услуги по содержанию имущества	267								
из них:	X								
Работы, услуги по содержанию движимого имущества	268								
Работы, услуги по содержанию недвижимого имущества	269								
Поступление финансовых активов, всего	300	X							
из них:	X								
Прочие поступления	310								
В том числе поступления нефинансовых активов, всего	311								
из них:	X								
Увеличение стоимости основных средств	312								
Увеличение стоимости	313								





по году начала закупки										
из них:	X									
1.	2002									
2.	2003									

3. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение Учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма ((с точностью до двух знаков после запятой- 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств	010	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	020	

Руководитель муниципального учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической  
службы (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
 к порядку составления  
 и утверждения плана  
 финансово-хозяйственной  
 деятельности муниципальных  
 учреждений, подведомственных  
 Администрации Медведовского  
 сельского поселения  
 Тимашевского района  
 От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности  
 \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_\_ год.  
 (наименование муниципального учреждения)

1. Расчеты (обоснования) выплат по персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1 Расчеты (обоснования) выплат на оплату труда

Наименование расходов	Код аналитического учета	ФОТ Месячный, Руб.	Кол-во месяцев	Фонд оплаты труда в год, Руб.
Итого:		Выделено в бюджете		

1.2 Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		X	X	X	

1.3 Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного ребенка	Размер выплаты (пособия) в	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)



					месяц, руб.	

#### 1.4 Расчеты (обоснования) страховых взносов

№п/п	Наименование	Код аналитического учета	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса,руб.
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

#### 2. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Размер одной выплаты, Руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат,руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

#### 3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

##### 3.1 Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Кол-во номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб	Сумма, Руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6	7

Итого:		X	X	X	
--------	--	---	---	---	--

### 3.2 Расчет (обоснование) на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, Руб. (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

### 3.3 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Код аналитического учета	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, Руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

### 3.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг)
1	2	3	4	5	6
	Итого:		X	X	

### 3.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Количество договоров	Стоимость услуги, Руб.
1	2	3	4	5



22

3.6 Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств,  
материальных запасов.

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2*гр.3)
1	2	3	4	5	6
	Итого			X	

4. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Код аналитического учета	Налоговая база, кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3*гр.4/100)
1	2	3	4		

Всего: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год.