



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2014 года

№ 427

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года:

- постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 26 декабря 2013 года №429 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района О.А.Василевскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2015 год.

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района



Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от _____ года № _____

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 сентября 2012 года №221 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Медведовском сельском поселении Тимашевского района» в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется финансово-экономическим отделом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета на текущий финансовый год (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Показатели сводной росписи по расходам местного бюджета утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 сентября 2012 года №221 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Медведовском сельском поселении Тимашевского района».

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

4. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы АС «Бюджет поселения» и применением в указанной системе кодов бюджетной классификации, отражаемых в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» лицевых счетов главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов для аналитического учета в АС «Бюджет поселения» (далее – аналитический классификатор): вид бюджетного ассигнования, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, код бухгалтерской операции, вид плана, отнесение к бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений, код субсидии, применяемый в бюджетной росписи.

5. Формирование и дополнение (изменение) в ходе исполнения местного бюджета перечня аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС «Бюджет» осуществляется в установленном порядке по:

1) видам бюджетных ассигнований, мероприятиям, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, видам изменений, документам основаниям, кодам бухгалтерской операции коду субсидии, видам плана, отнесению к БА, ЛБО, вариантам изменений – финансово-экономическим отделом;

5. Финансово – экономический отдел в течение 5 рабочих дней после принятия решения о бюджете по главным распорядителям средств местного бюджета и главным администраторам источников дефицитов бюджетов, на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств местного бюджета, заносит в автоматизированной системе АС «Бюджет поселения» справку-уведомление о показателях сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (далее – справка-уведомление) по соответствующим подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов. Кроме того подлежат заполнению аналитические классификаторы: лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), вид изменений, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код субсидии по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку

6. Финансово – экономический отдел формирует справку-уведомление по главным распорядителям и главным администраторам источников дефицитов бюджетов согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, которая, подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела и главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района с проставлением даты документа.

Справка-уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

Финансово – экономический отдел формирует сводную роспись местного бюджета на очередной финансовый год и представляет её на утверждение главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района о бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год.

8. В течение десяти рабочих дней после утверждения сводной росписи на очередной финансовый год она подлежит размещению на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым

статьям (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей.

2. Финансово – экономический отдел на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Финансово – экономический отдел формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и предоставляет на утверждение главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

4. Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год осуществляется с учетом особенностей, установленных разделом 1 настоящего Порядка.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансово – экономическим отделом для исполнения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (отдел №45 УФК по Краснодарскому краю) в базе данных автоматизированной системы «СУФД».

2. Финансово-экономический отдел доводит справки-уведомления до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на распорядительные лицевого счета главных распорядителей средств местного бюджета, осуществляющих операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, открытые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансово – экономический отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи:

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете. Внесение изменений в сводную роспись в случае принятия решения о внесении изменений осуществляется в соответствии с пунктами 4-5 настоящего раздела.

3. Финансово – экономический отдел в течение 2-х рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет главе Медведовского сельского поселения Тимашевского района на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей ведомственной структуры расходов и (или) показателей источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих решению о внесении изменений.

4. Финансово-экономический отдел в течении 5 рабочих дней после принятых изменений в АС «Бюджет поселения» формирует справку – уведомление об изменении сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее именуется – справка – уведомление) к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении присваивается код вида изменений 01.ХХ.0 соответствующие конкретному изменению в решение о бюджете и другие аналитические классификаторы в АС «Бюджет». Бюджетные ассигнования по расходам также отражаются по подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

В случае если, утверждённые изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета влекут за собой изменения показателей по кассовым выплатам, финансово-экономический отдел по главным распорядителям, главным администраторам источников обеспечивает внесение указанных изменений на лицевых счетах получателей средств местного бюджета и главного распорядителя, главного администратора источников не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Справка – уведомление формируется финансово – экономическим отделом на бумажном носителе, которая, подписывается исполнителем,

начальником финансово-экономического отдела и главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района с проставлением даты документа. После подписания справки – уведомления финансово-экономическим отделом вносятся изменения в роспись. Справка - уведомление прикладывается к изменениям в сводную роспись.

5. В ходе исполнения местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансово - экономического отдела без внесения изменений в решение о бюджете.

6. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района на основании Заключения начальника финансово - экономического отдела о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

При этом в Заключение указывается: предложения главного распорядителя (главного администратора источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием подпункта, пункта, статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете, в соответствии с которым вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, коды бюджетной классификации, вида изменений и соответствующий ему подпункт пункта 7 настоящего раздела, перечень документов, являющихся основанием для внесения изменений указанных в пункте 7 настоящего раздела в зависимости от вида изменения.

7. К Заклучению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним соответствующего кода) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае фактического получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – копия платежного поручения о зачислении средств и письма главного распорядителя и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, а также документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Медведовского сельского поселения Тимашевского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) 02.02.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности, – с превышением общего объёма указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году – справка финансово-экономического отдела об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов и письмо главного распорядителя с обоснованием необходимости

увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 02.03.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на погашение муниципального долга Медведовского сельского поселения Тимашевского района – справка финансово-экономического отдела об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов и служебная записка начальника финансово-экономического отдела с обоснованием необходимости погашения муниципального долга Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

4) 02.04.0 – в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

5) 02.05.0 – в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта о передаче полномочий, наделении полномочиями, об осуществлении переданных полномочий;

6) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета – письмо главного распорядителя и копия исполнительного листа;

7) 02.07.0 - в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о выделении средств резервного фонда;

8) 02.08.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений бюджетных ассигнований, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам и обязательствам о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам; о не превышении увеличения бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов 10 процентов;

9) 02.09.0 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – служебная записка начальника финансово-экономического отдела с обоснованием изменения бюджетных ассигнований или письмо главного администратора источников;

10) 02.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при

образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) 02.11.0 - в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов – письмо главного распорядителя и копия уведомления по расчетам между бюджетами и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Медведовского сельского поселения Тимашевского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) 02.12.0 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия правового акта;

13) 02.13.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году – письмо главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений бюджетных ассигнований, информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

14) 02.14.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Медведовского сельского поселения Тимашевского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году – копия муниципального контракта, письмо главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных

муниципальных контрактов, сумме неиспользованных соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 1 января текущего финансового года, документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнение работы, оказание услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

15) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменения структуры органов местного самоуправления Медведовского сельского поселения Тимашевского района – письмо главного распорядителя и копия соответствующего правового акта (решение о бюджете);

16) 03.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных решением о бюджете – письмо главного распорядителя с указанием в нем информации о принятии обязательств и о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (решение о бюджете);

17) 03.03.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка начальника финансово-экономического отдела и (или) копия нормативного правового акта (решение о бюджете);

18) 03.04.0 - в случае детализации кодов целевой статьи по коду направления расходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, финансовое обеспечение которых частично осуществляется из краевого бюджета – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка начальника финансово-экономического отдела о внесении изменений в постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения (решение о бюджете);

19) 03.05.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации – служебная записка начальника финансово-экономического отдела и копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и (или)

других документов, обосновывающих соответствующие изменения (решение о бюджете);

20) 03.06.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение муниципального заказчика, ответственного за выполнение мероприятия, получателя субсидии) муниципальной программы (подпрограммы) и (или) изменения объектов капитального строительства, распределения и (или) перераспределения средств местного бюджета между главными распорядителями средств местного бюджета, подпрограммами мероприятиями (включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением средств местного бюджета, в установленном порядке – письмо главного распорядителя и копия правового акта.

19) 03.07.0 – в случае изменения наименования кода субсидии, распределения или перераспределении между кодами субсидии без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения и (или) служебная записка начальника финансово-экономического отдела.

8. Финансово-экономический отдел по главным распорядителям и главным администраторам источников при оформлении справок – уведомлений согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений в сводную роспись указывают дату и номер правового акта, платежного поручения, исполнительного листа, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников), служебной записки начальника финансово-экономического отдела и других документов, являющихся основанием для внесения указанного изменения.

Правовые акт, которые указываются в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района о внесении изменений в сводную роспись должны вступить в силу.

На основании принятых решений о внесении изменений в сводную роспись финансово-экономическим отделом формируется справка уведомление по форме, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, которая подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела и главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района. После подписания справки – уведомления финансово-экономическим отделом вносятся изменения в сводную роспись. Справка – уведомление остается в финансово-экономическом отделе и прикладывается к Заключению.

9. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района до 30 декабря текущего финансового года.

10. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет поселения» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается начальником финансово – экономического отдела на основании

служебной записки с кодом вида изменения 04.00.0 - перераспределения не связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

11. В случае внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, ранее принятым по решению главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, финансово – экономическим отделом формируются справки – уведомления с заменой кода вида изменений 02.ХХ.0 или 03.ХХ.0 на соответствующий код вида изменений 01.ХХ.0

12. Не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября 31 декабря текущего финансового года подлежит размещению на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения местного бюджета посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись, с учетом особенностей, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись в АС «Бюджет поселения» в справке – уведомлении об изменении согласно порядку, определенному разделом 4 настоящего Порядка.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (распорядителю), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и показателей аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств местного бюджета главного

администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и показателей для аналитического учета.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Медведовского сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, в пределах установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году финансово-экономический отдел по главным распорядителям (главным администраторам источников) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, одновременно с составлением и утверждением изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

5. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом по главным распорядителям (главным администраторам источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансово-экономический отдел осуществляет в течении 3-х рабочих дней после подписания справки – уведомления согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих

изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами классификации операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью (бюджетной росписью главного распорядителя в разрезе получателей) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в течении 10 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 18 сентября 2012 года №221 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Медведовском сельском поселении Тимашевского района» с изменениями.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников) осуществляется финансово-экономическим отделом.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения

О.А. Василевская

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) от «___» _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Сводная бюджетная роспись местного бюджета на _____ год

Главный распорядитель/главный администратор	Коды бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Мероприятие	Код субсидии	Сумма (рублей)	
					текущий финансовый	год
Раздел 1. Расходы						
Итого по разделу 1. Расходы	X	X	X	X		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)						
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)						
Всего	X	X	X	X		

Начальник финансово - экономического отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

от « ____ » _____ г. № _____

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

Лицевой Счет ГРБС	Классификация расходов				Мероприятие	Тип средств	Код субсидии	Код целевых средств	Сумма	
	КВСР <1>	КФСР <2>	КЦСР <3>	КВР <4>					текущий финансовый год	ЛБО <6>
									БА <5>	
Всего										

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

Начальник отдела

(подпись начальника отдела) (дата)

Исполнитель

- <1> код главного распорядителя средств местного бюджета;
- <2> код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <3> код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <4> код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- <5> бюджетные ассигнования;
- <6> лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)
от « ____ » _____ г. № _____

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание для внесения изменений Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	(рублей)	
	Сумма (рублей)	
	текущий финансовый год	
	БА <1>	ЛБО <2>
		X
		X
		X
		X
		X
X		X

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

Начальник отдела

(подпись, начальника отдела) (дата)

Исполнитель

.....
<1> бюджетные ассигнования;
<2> лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) от « ____ » _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

Бюджетная классификация	Наименование	Мероприятие	Код субсидии	Сумма (рублей)	
				текущий финансовый год	
Раздел 1. Расходы					
Итого по разделу 1. Расходы	X	X	X		
Всего	X	X	X		

Начальник финансово – экономического отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

от « ____ » _____ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района «О бюджете Медведовского сельского поселения Тимашевского района на текущий год»
(код вида изменений _____)

№ п/п	Бюджетная классификации	Мероприятия	Код субсидии	Наименование кодов бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)	
					текущий финансовый год	
					БА <1>	ЛБО <2>
Раздел 1. Расходы						
Итого по разделу 1. Расходы						
2. Источники финансирования дефицита бюджета						
						X
						X
						X
						X
						X
Итого источники финансирования дефицита бюджета						X
Всего изменения						

Начальник финансово – экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

.....
<1> бюджетные ассигнования;

<2> лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета)
от «___» _____ г. № _____

Главе Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Текст обоснование:

Приложение:

Начальник финансово – экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

от «___» _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Код бюджетной классификация	Наименование	Мероприятия	Код субсидии	Код целевых средств	Сумма (рублей)	
						БА<1>	ЛБО<2>
Лицевой счет							
1. Расходы							
Итого расходы							
Раздел 2. Источники финансирования дефицита местного бюджета (в части выбытия средств)							
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
Итого источники							
Всего	X		X				X

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

.....
<1> бюджетные ассигнования;
<2> лимиты бюджетных обязательств.