



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2014 года

№ 426

станция Медведовская

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета в текущем финансовом году**

В целях организации исполнения решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевского района о местном бюджете на очередной финансовый год **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (приложение).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года:
- постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 26 декабря 2013 года №428 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района О.А.Василевскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании кассового плана исполнения местного бюджета на 2015 год.

Глава Медведовского сельского
поселения Тимашевского района



Д.А. Малахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района
от «___» _____ г. № _____

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1. Составление кассового плана

1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово – экономическим отделом администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово – экономический отдел).

2. Кассовый план исполнения местного бюджета формируется с ежемесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в местный бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из местного бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется по следующим показателям:

3.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет;

3.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Показатели прогноза поступления доходов в местный бюджет формируются по главным администраторам доходов местного бюджета (далее – главный администратор доходов) в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации кодов типа средств и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

5. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации кодов типа средств и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

6. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета формируется по следующим показателям:

6.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов местного бюджета;

6.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета.

7. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируются по главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) в разрезе кода раздела и подраздела классификации расходов бюджетов, кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главному администратору источников в разрезе кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кодов целевых средств, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

9. Автоматизация процесса составления и ведения кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы АС «Бюджет поселения» и применением в указанной системе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отражением в соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» лицевых счетов главного распорядителя либо главного администратора доходов (главного администратора источников) (далее – лицевой счет главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников), а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): тип средств, код мероприятия, код целевых средств, код вида ассигнований, код суб. КОСГУ, код субсидии, код вида изменений.

Формирование (изменение в ходе исполнения местного бюджета) перечня кодов целевых средств, типа средств, вида изменений, мероприятия субсидии, суб. КОСГУ осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствующих справочниках АС «Бюджет поселения».

10. Финансово – экономический отдел в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), либо изменений в решение о бюджете (в части налоговых и неналоговых доходов) сопроводительным письмом доводит до главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов поступлений доходов в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета утвержденные показатели поступлений в местный

бюджет доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Указанным письмом также устанавливаются сроки представления главными администраторами доходов (главными администраторами источников), главными распорядителями сведений, необходимых для составления кассового плана на очередной финансовый год по форме согласно приложениям 4, 5, 7 и 8 к Порядку.

11. Главные администраторы доходов (главные администраторы источников) в части поступлений в местный бюджет предоставляют в финансово-экономический отдел заявку о ежемесячном распределении прогноза кассовых поступлений на очередной финансовый год (далее - заявка) в сроки установленные в сопроводительном письме, направляемом в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела на бумажном носителе подписанная руководителем главного администратора доходов.

При этом предоставление заявок главными администраторами доходов, осуществляется отдельно по средствам, поступающим в порядке целевых межбюджетных трансфертов из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета, санкционируемых управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, и иных поступлений в местный бюджет.

12. Финансово-экономический отдел проверяет соответствие показателей заявок о распределении кассовых поступлений показателям решения о бюджете, правильность заполнения кода лицевого счета главного администратора доходов (главного администратора источников), кода целевых средств, кодов типа средств, вида изменений. После проверки показателей формируется сводный прогноз ежемесячного распределения кассовых поступлений в местный бюджет (в части налоговых и неналоговых доходов) на очередной финансовый год. Заявка, составленная с нарушением указанных в настоящем Порядке требований, к исполнению не принимается.

Финансово-экономический отдел проверяет соответствие показателей направленных заявок показателям решения о бюджете, правильность заполнения кода лицевого счета главного администратора доходов (в части безвозмездных поступлений), кода целевых средств, кодов типа средств, вида изменений. Заявка, составленная с нарушением указанных в настоящем Порядке требований, к исполнению не принимается.

Заявка, составленная с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов в течение двух рабочих дней представляет в финансово-экономический отдел уточненную заявку в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего раздела. Проверка указанной заявки осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

13. Главные администраторы доходов ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансово-экономический отдел прогнозируемые (ожидаемые) поступления налоговых и

неналоговых доходов в местный бюджет с помесечной разбивкой по форме согласно Приложению 6.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов предоставляется главными администраторами доходов в разрезе кодов бюджетной классификации доходов с соответствующими расчетами, обоснованиями и пояснительной запиской.

Кроме того, главные администраторы доходов предоставляют в финансово-экономический отдел пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за отчетный период.

14. Главные распорядители и главные администраторы источников в части выбытия средств направляют в финансово-экономический отдел заявку о помесечном распределении прогноза кассовых выбытий на очередной финансовый год (далее – заявка) по формам согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку, в сроки и с учетом требований, установленных в сопроводительном письме финансово-экономического отдела, направляемом в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. На основании прогнозов кассовых поступлений финансово – экономический отдел формирует прогноз кассовых выбытий местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (ведомство, раздел, подраздел, сумма на год), показателям классификации источников финансирования дефицита бюджета, а также в соответствии с лицевыми счетами главных распорядителей (главных администраторов источников), кодов целевых средств, типа средств, вида плана, вида изменений и других показателей АС «Бюджет поселения», оформляет заявку о помесечном распределении кассовых выбытий (далее – заявка) по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку. Заявка подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела, главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района (за исключением заявок с поступлением налоговых и неналоговых доходов) и проставляются даты.

16. Финансово-экономический отдел после получения заявки главного распорядителя, главного администратора источников в части выбытия средств местного бюджета проверяет соответствие указанных в ней показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, сумма на год) либо показателям по источникам финансирования дефицита бюджета, а также соответствие лицевых счетов главного распорядителя (главного администратора источников), кодов целевых средств, типа средств, вида изменений и других показателей АС «Бюджет». Заявка, составленная с нарушением указанных в настоящем Порядке требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению.

После проверки заявок финансово-экономическим отделом формируются заявки по формам согласно Приложениям 4, 5, 7 и 8 к настоящему Порядку, которые подписываются исполнителем, начальником финансово-экономического отдела, главой Медведовского сельского поселения

Тимашевского района (за исключением заявок с поступлением налоговых и неналоговых доходов) и проставляется одна дата принятия.

17. Финансово-экономический отдел на основании прогнозов кассовых поступлений в местный бюджет и выбытий из местного бюджета формирует кассовый план исполнения местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и прогноза кассовых выплат из местного бюджета должны быть сбалансированы ежемесячно.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года (далее – неиспользованные остатки средств).

В случае недостаточности неиспользованных остатков средств главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат соответствующие изменения в кассовый план вносятся на основании служебной записки финансово-экономического отдела.

18. Кассовый план утверждается главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района в первый рабочий день текущего финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и прогноза кассовых выплат из местного бюджета утвержденного кассового плана на текущий финансовый год должны соответствовать показателям решения о бюджете.

Кассовый план в день его утверждения вносится финансово-экономическим отделом в программный комплекс АС «Бюджет поселения» для исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) в соответствии с кассовым планом через программный комплекс «АС Бюджет поселения».

В течение десяти рабочих дней после утверждения кассового плана на текущий финансовый год он подлежит размещению на официальном сайте администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

2. Ведение кассового плана

1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

2. Показатели кассового плана изменяются в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятия решения Совета Медведовского сельского поселения Тимашевский район о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о внесении изменений в решение о бюджете) на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете;

2) возврата в текущем финансовом году не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет в краевой бюджет, районный бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами и служебной записки финансово-экономического отдела;

3) направления в текущем финансовом году средств, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств, краевого, районного бюджетов, в местный бюджет – на основании уведомления по расчетам между бюджетами и служебной записки;

4) возврата в текущем финансовом году неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, следующего за отчетным, остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджета района в бюджет поселения, а также принятия в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о направлении остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, муниципальными образованиями (поселениями) на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах - на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов и служебной записки;

5) возврата в текущем финансовом году в краевой бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, восстановленных на лицевые счета главных распорядителей средств местного бюджета, не использованных по состоянию на 1 января финансового года, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств краевого бюджета, а также принятия в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о направлении их муниципальными образованиями на те же цели при установлении наличия потребности в указанных трансфертах – на основании уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного администратора доходов и служебной записки;

6) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года и поступивших в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, направления их на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение – на основании служебной

записки и платежного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, или Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменения в решение о бюджете, подготовленное начальником финансово-экономического отдела в установленном порядке, (далее – Заключение);

7) направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о бюджете, на исполнение публичных нормативных обязательств – на основании Заключения и (или) служебной записки;

8) направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о бюджете на погашение муниципального долга – на основании Заключения и (или) служебной записки;

9) проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – на основании служебной записки и (или) Заключения;

10) внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись по главному распорядителю и (или) разделам и подразделам, за исключением случаев, установленных подпунктами 6-9 и 11-13 – на основании Заключения и (или) служебной записки;

11) изменения состава или полномочий (функций) главных администраторов доходов, изменения и (или) уточнения кодов классификации доходов бюджетов, в том числе закрепления в установленном порядке отдельных кодов классификации доходов бюджетов за главными администраторами доходов – на основании Заключения и (или) служебной записки;

12) увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Медведовского сельского поселения Тимашевского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели – на основании Заключения;

13) изменения наименования главного распорядителя средств, главного администратора доходов (главного администратора источников) и (или) изменения системы органов местного самоуправления Медведовского сельского поселения Тимашевского района – на основании Заключения и (или) служебной записки;

14) перераспределения поступлений доходов в местный бюджет между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год, – на основании служебной записки;

15) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам (кассовых поступлений) в пределах их соответствующего общего

объема при условии обеспечения сбалансированности кассового плана по месяцам – на основании служебной записки и (или) обращения главного администратора доходов (главного администратора источников), главного распорядителя.

3. Финансово –экономический отдел в программном комплексе АС «Бюджет поселения» при внесении изменений в показатели кассового плана в заявке в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование решения о бюджете, правового акта, платежного поручения, уведомления по расчетам между бюджетами и письма главного распорядителя (главного администратора доходов или источников), служебной записки.

По установленным требованиям финансово-экономический отдел формирует заявки по изменению показателей кассового плана, по формам согласно приложениям 4, 5, 7 и 8 к настоящему Порядку, которые подписываются исполнителем, начальником финансово-экономического отдела и главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района. После подписания проставляются даты принятия на изменение кассового плана в АС «Бюджет поселения».

4. При составлении (внесении изменений в показатели) кассового плана в АС «Бюджет поселения» применяются соответствующие коды изменений. В случае внесения изменений в кассовый план по решению о внесении изменений в бюджет – вид изменений соответствует решению о внесении изменений в бюджет (01.ХХ.0); при одновременном внесении изменений в сводную бюджетную роспись – вид изменений соответствует кодам, применяемым при внесении изменений в сводную бюджетную роспись (02.ХХ.0 и 03.ХХ.0).

5. В случае изменения в АС «Бюджет поселения» аналитического классификатора, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований (доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета) между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет поселения», внесение изменений в кассовый план осуществляется на основании служебной записки начальника финансово-экономического отдела с визой главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района с применением кода вида изменений 04.00.0 – перераспределения, не связанные с внесением изменением в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (кассового плана), и в соответствии с разделом 1 Порядка.

6. Особенности ведения кассового плана по кодам доходов «2 18 00000 00 0000 000 Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» и «2 19 00000 00 0000 000 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» следующие:

1) при формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 18 00000 00 0000 000 главным администраторам доходов местного бюджета, за которыми в установленном порядке закреплены доходы местного бюджета от возврата субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, применяются на АС «Бюджет поселения» по

каждому виду остатков целевых средств соответствующие аналитические классификаторы - код целевых средств;

2) при формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 19 00000 00 0000 000 главным администраторам доходов, за которыми в установленном порядке закреплены доходы местного бюджета по возврату неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет и районный бюджет, применяются на АС «Бюджет поселения» по каждому виду остатков целевых средств соответствующий аналитический классификатор - код целевых средств.

Отражение на АС «Бюджет поселения» операций по остаткам целевых средств в кассовом плане без применения соответствующего кода целевых средств не допускается.

Внесение изменений в показатели кассового плана обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке и следующие сроки:

1) сроки, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части возврата не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (средства федерального бюджета), имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет;

2) до 10 февраля текущего финансового года – в части возврата в доход краевого бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (средства краевого бюджета), имеющих целевое назначение, прошлых лет;

3) до 1 февраля текущего финансового года – в части поступления в доход местного бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов (районного бюджета), имеющих целевое назначение прошлых лет;

4) до 1 марта текущего финансового года – в части возврата не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов в форме и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, наличие потребности в которых подтверждено на соответствующие цели в пределах объема, не превышающего остатка указанных межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Основанием для внесения указанных изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год являются служебная записка, а также письмо главного администратора доходов и копия уведомления по расчетам между бюджетами, своевременность представления которых обеспечивается главным администратором доходов.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае поступления в местный бюджет в ходе его исполнения доходов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков целевых средств

прошлых лет обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделе порядке.

7. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход местного бюджета в соответствующем периоде финансово-экономический отдел готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям в виде служебной записки с визой главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва начальником финансово-экономического отдела принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде. На основании принятого решения в виде служебной записки готовятся изменения в кассовый план.

Изменения кассовых выбытий между периодами текущего финансового года без обеспечения сбалансированности показателей кассового плана ежемесячно не осуществляются.

Начальник финансово-экономического
отдела Медведовского сельского
поселения Тимашевского района

О.А. Василевская

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации	Тип средств	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
точников финансирования дефицита бюджета																	
2. Прогноз кассовых выплат местного бюджета	X	X	X														
2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов	X	X	X														
2.1.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых в ФУ	X	X	X														
2.2 Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета	X	X	X														
Направление остатков (стр.1.-тр.2.)	X	X	X														
Балансировка	X	X	X														

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка росписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета
в текущем финансовом году

от «___» _____ г. № _____

**Показатели поступлений доходов в местный бюджет,
утвержденные решением о местном бюджете на _____ год**

(главный администратор доходов местного бюджета)

(рублей)

Код главного администратора доходов местного бюджета	Код классификации доходов бюджета (вида, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления)	Сумма на год, всего
Итого доходы:	X	

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета
в текущем финансовом году

от « ____ » _____ г. № _____

**Показатели поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета,
утвержденные решением о бюджете на _____ год**

(главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета)

(рублей)

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета (группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления)	Сумма на год, всего
Итого источники финансирования дефицита бюджета:	X	

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от «___» _____ г. № _____

Заявка – Уведомление о ежемесячном распределении кассовых поступлений доходов в местный бюджет _____ год

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)

(рублей)

Коды классификации доходов бюджета	Тип средств	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого доходы:																

Руководитель

_____ (подпись, руководителя) (дата)

Исполнитель

Приложение 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от «__» _____ г. № _____

Заявка – Уведомление о ежемесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета _____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Тип средств	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого источники финансирования дефицита бюджета:																

Руководитель

_____ (подпись, руководителя) (дата)

Исполнитель

Приложение 6
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета в
текущем финансовом году

от «___» _____ г. № _____

**Сведения
о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет**

от «___» _____ 20__ г.

Главный администратор доходов местного бюджета _____
Единица измерения: тыс. рублей

Коды классификации доходов бюджета	Сумма на год, всего	в том числе											
		ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	но-ябрь	де-кабрь

Руководитель _____
(М.П.) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от « ___ » _____ г. № _____

Заявка – Уведомление о помесичном распределении кассовых выбытий в части расходов из местного бюджета _____ год

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

(рублей)

Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела/подраздела классификации расходов	Тип средств	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого в части расходов с лицевых счетов, открытых в отделении по Тимашевскому району УФК Краснодарского края																	
Расходы всего:																	

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Исполнитель

Приложение 8

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

от «__» _____ г. № _____

Заявка – Уведомление о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части источников финансирования дефицита бюджета ____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Тип средств в	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Источники всего:																

Глава Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения Тимашевского района

Исполнитель