

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Медведовского сельского поселения

Тимашевского района

от 14.04.2014 № 100

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – местный бюджет) части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района, на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов и приобретения нематериальных активов, для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности, за исключением деятельности по розничной торговле (далее – Субсидии).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2011 года №26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта по организации собственного дела субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента

государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию долгосрочной целевой программы Медведовского сельского поселения Тимашевского района "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Медведовском сельском поселении Тимашевского района на 2011-2013 годы" (далее - Программа).

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 60 тысяч рублей, при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат по следующим направлениям, указанным в бизнес-плане проекта:

1) Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, к возмещению принимаются затраты (в размере согласно пункта 5 раздела 1 настоящего Порядка), не превышающие суммы оценки, указанной в отчете об оценке приобретенных основных средств, соответствующем требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не более суммы фактически подтвержденных затрат.

2) Приобретение нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта и оплаченных путём безналичного расчета, в том числе:

- приобретение программного обеспечения;
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

6. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – Претендент), которые:

1) зарегистрированы в установленном порядке на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

2) соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

- которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации);

4) не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и за аренду муниципального имущества.

5) не находясь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1) субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия;

2) субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года;

4) предоставление субъектом малого предпринимательства в финансово – экономический отдел администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – финансово-экономический отдел) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

2. Организация и проведение отбора проектов

1. Выплата субсидии осуществляется в соответствии с условиями отбора проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Отбор) согласно настоящему Порядку.

2. Отбор Проектов начинается с принятия администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района постановления, определяющего дату начала приема от субъектов малого предпринимательства Заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

1) Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства в финансово-экономический отдел предоставляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);
- копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;
- бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и

приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

2) Помимо документов указанных в подпункте 1 пункта 3 раздела 2 настоящего Порядка, финансово-экономический отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы:

- информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

- сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

3) Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2 пункта 3 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

4) Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

- сведения об отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и за муниципальное имущество, должны быть выданы финансово-экономическим отделом, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем за 30 дней.

4. Документы указанные в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

5. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов предусмотренных на реализацию Программы, но не позднее 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное предоставление документов является основанием для отказа в их приеме.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Прием Заявления от субъектов малого предпринимательства осуществляет финансово-экономический отдел, каждый вторник и четверг с 14 до 17 часов по адресу, указанному в постановлении, определяющего дату начала приема от субъектов малого предпринимательства Заявлений с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка.

Поступившие заявления финансово-экономический отдел регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

8. Финансово-экономический отдел в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале:

- проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого предпринимательства и соблюдения условий оказания поддержки;

- подготавливает заключение о результатах отбора субъектов малого предпринимательства (далее - Заключение);

- направляет Заключение и пакет документов субъекта малого предпринимательства в Комиссию по рассмотрению вопросов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия).

3. Предоставление Субсидий

1. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления Субсидий осуществляется Комиссией, которая в течение 5 рабочих дней с момента поступления Заключения от финансово-экономического отдела и пакета документов субъекта малого предпринимательства:

- рассматривает Заключение финансово-экономического отдела и пакет документов, предоставленный субъектом малого предпринимательства;
- принимает одно из следующих решений:

- 1) о возможности предоставления Субсидии субъекту малого предпринимательства и определении ее размера, (сумма Субсидии, не может превышать 60 тысяч рублей);

- 2) об отсутствии оснований в предоставлении Субсидии.

Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания, в котором отражается решение Комиссии.

2. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии:

- подготавливает постановление администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – Постановление) об отказе в предоставлении субъекту малого предпринимательства Субсидии и:

- направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и копию Постановления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента подписания Постановления об отказе в предоставлении субсидии.

2.1. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;

- 2) представлены документы, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- 3) субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям, установленным пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

- 4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- 5) не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 раздела 3 настоящего Порядка, имеет право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. В случае принятия комиссией решения о предоставлении Субсидии субъекту малого предпринимательства:

- в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии подготавливает Постановления о предоставлении Субсидии;

- в течение 5 дней с момента подписания постановления о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и сроках заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования). Договор заключается между администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района и субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- в течение 5 дней с момента заключения договора субсидирования формирует и передает пакет документов для оплаты в Муниципальное учреждение «Финансово-расчетное учреждение» Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района в течение 10 рабочих дней со дня направления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидии, имеет право на заключение договора субсидирования и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

5. В случаях если субъектом малого предпринимательства предоставлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования в течении 10 рабочих дней со дня направления субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидии, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. и Заявлению которого присвоен регистрационный номер в журнале регистрации заявлений, следующий за номером регистрации Заявления такого субъекта малого предпринимательства.

4. Порядок возврата Субсидий

Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных их предоставлением:

1. В случае выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого

предпринимательства о необходимости возврата субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Получатель субсидии обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в инспекцию ФНС по месту регистрации с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5. В случае принятия судом решения о признании Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

1) направить в администрацию Медведовского сельского поселения Тимашевского района соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Получатель субсидии не позднее 15 мая года следующего за отчетным:
- налоговую отчетность;

- отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;
- письменную информацию Получателя субсидии о соблюдении требований о недопустимости отчуждения субъектом малого предпринимательства основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии.

Если по результатам анализа отчетности Получатель субсидии не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о необходимости возврата суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий

Финансово-экономический отдел осуществляет ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидий в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 6).

6. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении субсидий

1. Действие (бездействие) администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

Главный специалист финансово-экономического
отдела администрации Медведовского
сельского поселения

Я.В. Житлова